

Alpus 2007

Table of Contents

Úvod	1
Rychlý průvodce instalací	1
Nastavení čísla com portu	7
Instalace Programu	9
Upgrade programu ze starších verzí	13
Zprovoznění programu	13
Klient/Server	17
Instalace serveru	17
Instalace klienta	21
Kompaktní instalace	22
Prvky systému	23
Komunikace	25
Popis programu	29
Nastavení	29
Nastavení adapteru	29
Zabezpečení	30
Uživatelé programu a jejich práva	30
Nastavení bran TLD	32
Databáze	37
Databáze osob	37
Databáze skupin	40
Brány TLD a skupiny osob	42
Výpisy	45
Výpis osoby	47

Výpis skupiny	47
Výpis brány	48
Chronologický výpis	49
Test přítomnosti	50
Osoby nahrané do bran	51
Parametry docházky	53
Globální parametry	53
Docházka	55
Běžný (nesměnný) provoz	55
Popis docházkového formuláře	58
Směnný provoz	61
Stravenky	66
Index	a

1 Úvod

Úvod

Děkujeme Vám, že jste se rozhodli pro kontrolu přístupu a docházky využívat náš program Alpus 2007, TLD.

Přístupový a docházkový systém Alpus 2007 TLD představuje unikátní způsob řešení přístupu do objektu. Místo mnoha různých zámků a k nim náležejících klíčů, které musí mít uživatelé neustále všechny u sebe, stačí nyní pouze jedno jediné identifikační médium (čip nebo karta) použitelné na všech místech připojených do systému.

Po přiložení identifikačního média ke čtecímu terminálu dojde k identifikaci média a k předání informace řídicí jednotce TLD-L(E), která na základě vyhodnocení oprávnění daného média sepne nebo odmítne sepnout relé ovládající zámek, výtah, alarm či jiné připojené zařízení.

A co víc! V případě použití řídicí jednotky TLD-LE je systém schopen nejen identifikovat médium přiložené ke čtecímu terminálu, ale též zaznamenat časový údaj kontaktu. Tak jsou uchována data o posledních 1500 průchodech v čase. Při použití vícesondových terminálů dokáže řídicí jednotka rozlišit i typ průchodu (příchod, odchod na oběd, služební cesta atd.). Tyto informace jsou exportovány do PC a po jejich zpracování je vytvořen systém kompletní kontroly docházky. Export probíhá buď v off-line verzi pomocí datového čipu nebo on-line pomocí datové komunikační linky TLT.

Vyhodnocovací program Alpus 2007 2007, který tato uživatelská příručka popisuje, je uživatelsky přívětivý software pro zpracování událostí načtených z řídicích jednotek TLD. Slouží zejména k zadávání, údržbě, prohlížení a tisku primárních tabulek - databází uživatelů, přístupových práv a zařízení. Seznam událostí, pokud je přenesen do PC, se v původní formě skládá pouze z údajů o datu, čase a kódu osobního identifikačního média uživatele. Při zahájení provozu systému je třeba vytvořit seznamy zařízení a poté osob, kterým je používání jednotlivých zařízení povoleno. Použitím názorných názvů zařízení (hlavní vstup, hala, sklad, garáže atd.) docílíme v zobrazovaných výpisech či tisku maximální přehlednosti.

V následujících několika kapitolách Vás, krok za krokem, podrobně seznámíme s postupem instalace, nastavením a ovládáním softwaru Alpus 2007 2007.

1.1 Rychlý průvodce instalací

Pokud jste novými uživateli přístupového a docházkového systému Alpus 2007 TLD, stane se pro vás tato kapitola vodítkem, jak správně provést instalaci programu Alpus 2007 na Vašem počítači.

V případě, že jste dosud využívali některou ze starších verzí programu Alpus 2007, poskytneme Vám návod na provedení upgradu.

Instalace adaptéru

Existují 4 typy adaptérů: TMA, TMX a TMC pro sériové porty a TME adaptér pro USB port.

• Instalace TMA, TMX a TMC adaptéru

Zapojte konektor adaptéru do sériového portu Vašeho počítače.

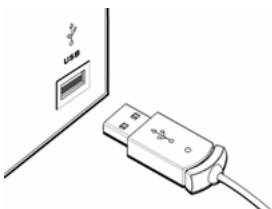


Tento port je standardně umístěn na zadní části počítače.

Pokračujte instalací programu Alpus 2007.

• Instalace TME adaptéru pro USB

Zapojte konektor adaptéru do USB portu Vašeho počítače.



Tyto porty jsou standardně umístěny na zadní části počítače a u některých typů PC také na předním panelu.

Po správném zapojení adaptéru systém Windows ohlásí nalezené nové zařízení (objeví se hláška v pravém dolním rohu obrazovky) a nabídne Vám instalaci ovladačů a zobrazí se Průvodce nově rozpoznaným hardwarem.



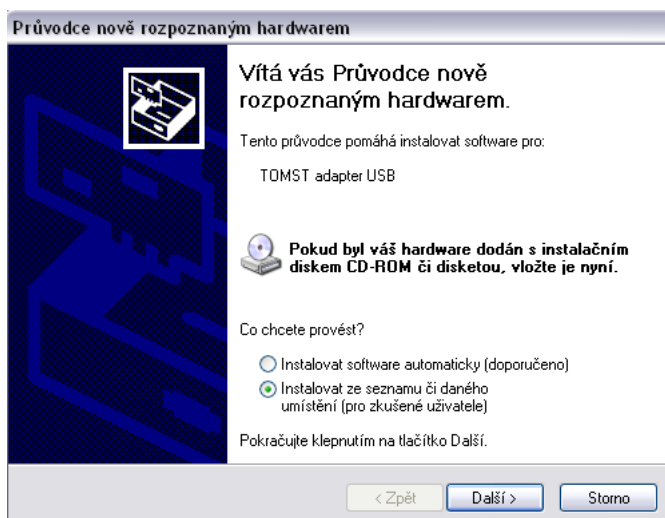
V případě, že se tak nestane automaticky, klikněte na hlášku o novém zařízení.

Pozn.: Starší verze OS Windows nové zařízení nerozpoznají – v tom případě postupujte následovně:

Otevřete Start – Nastavení - Ovládací panely - Přidat nový hardware. Otevře se Průvodce přidáním nového hardwaru.

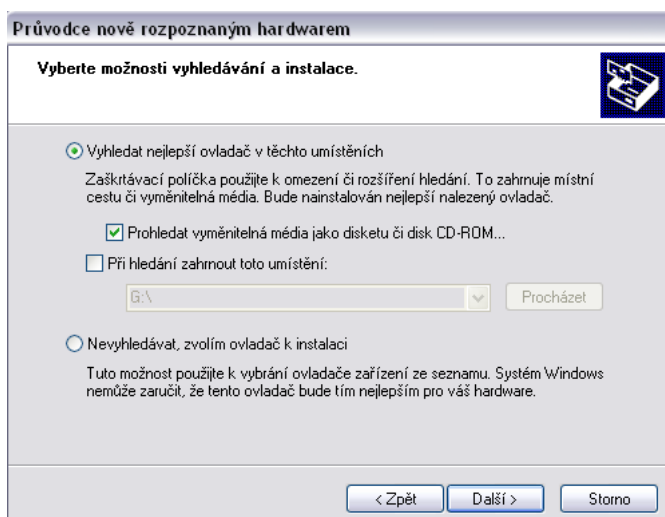
Potřebné ovladače pro tento adaptér najdete na přiloženém CD. Zobrazeného Průvodce nezavírejte a vložte do počítače přiložené instalační CD.

Nyní v nabídce vyberte druhou možnost: „Instalovat ze seznamu či daného umístění“:



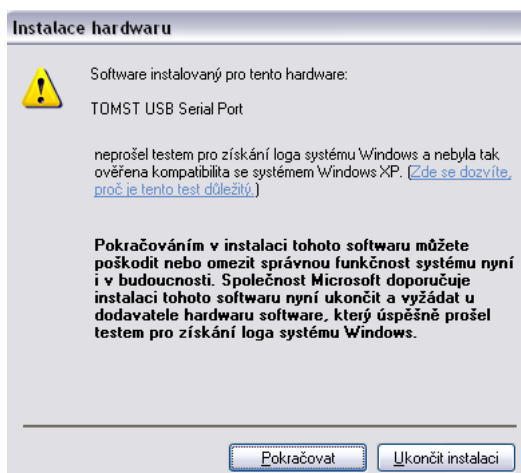
Potvrďte tlačítkem „Další“.

V další nabídce zvolte variantu „Vyhledat nejlepší ovladač v těchto umístěních“ a zaškrtněte „Prohledat vyměnitelná média jako disketu či disk CD-ROM...“

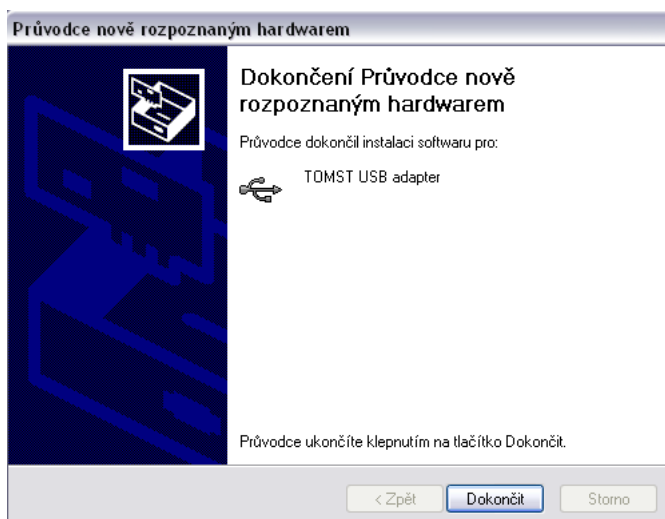


Pokračujte přes „Další“.

Upozornění, že software neprošel testem společnosti Microsoft ignorujte a instalaci dokončete stiskem tlačítka „Pokračovat“:



Zobrazí se následující dialogové okno:

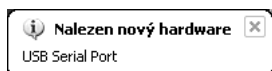


Dejte povel Dokončit a vyčkejte dokončení instalace.

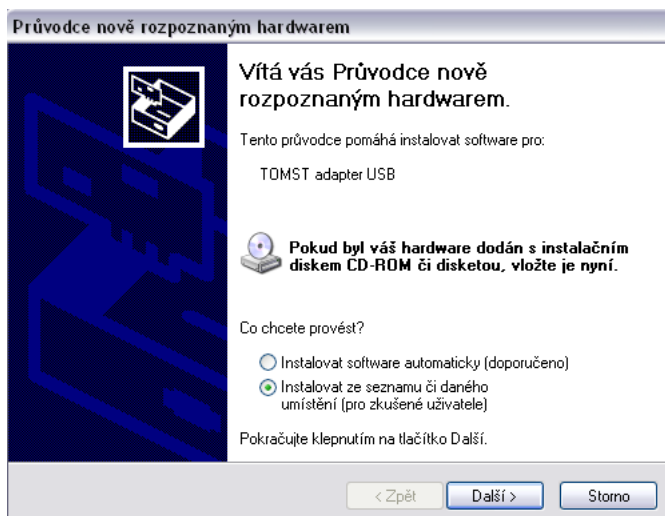
Instalační program nyní vytvořil tzv. virtuální COM port (VCP), přes který se bude adaptér vždy k systému připojovat. Proto, jakmile bude instalace ukončena, systém Windows Vás opět upozorní, že bylo nalezeno nové zařízení:

USB Serialport

Znovu se objeví Průvodce nově rozpoznaným hardwarem:



V případě, že se tak nestane automaticky, klikněte na hlášku o novém zařízení.



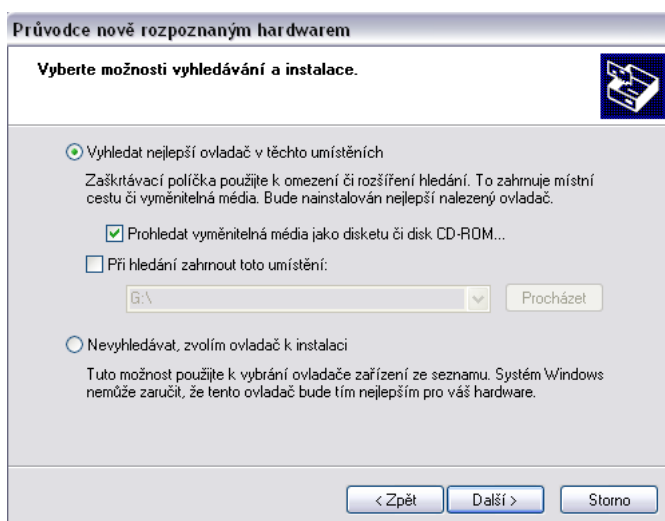
Postup instalace VCP je stejný, jako u instalace adaptéru:

Pokud je instalační CD vyjmuté, vložte jej znovu do počítače.

Pokračujte přes volbu „Instalovat ze seznamu či daného umístění“.

Potvrďte kliknutím na tlačítko „Další“.

V další nabídce zvolte variantu „Vyhledat nejlepší ovladač v těchto umístěních“ a zaškrtněte políčko „Prohledat vyměnitelná média jako disketu či disk CD-ROM...“:



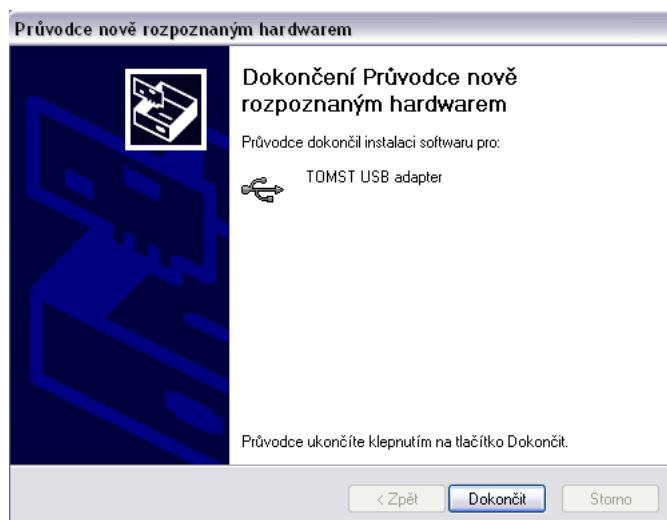
Pokračujte přes tlačítko „Další“.

Operační systém Vás opět upozorní, že instalovaný software neprošel testem společnosti Microsoft:




Toto hlášení ignorujte a bez obav zvolte tlačítko „Pokračovat“.

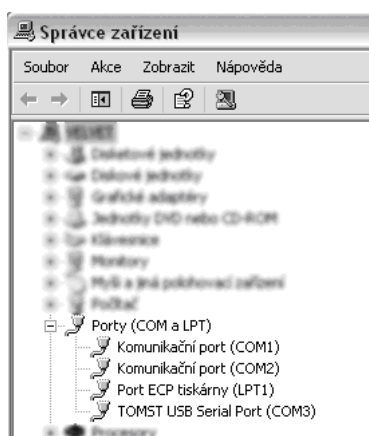
V následujícím dialogovém okně klikněte na „Dokončit“:



Nyní je nutné zkontrolovat nastavení nově vytvořeného virtuálního portu ve Správci zařízení.

Správce zařízení můžete otevřít následujícími způsoby:

- a) Stiskněte na klávesnici současně tlačítka  (Windows) a Pause/Break, vyberte záložku Hardware a klikněte na položku Správce zařízení
 - b) Na pracovní ploše Windows klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu Tento počítač / zvolte Vlastnosti / záložka Hardware / Správce zařízení
 - c) Klikněte na START / Ovládací panely. Dvojitým kliknutím otevřete Systém / záložka Hardware / Správce zařízení
- V zobrazeném seznamu ve Správci zařízení otevřete popis portů (viz obrázek) a najdete v něm položku TOMST® USB Serial Port:



Důležité!!

Aby správně fungoval, musí být USB adaptér nainstalován na portu s číslem nižším než 10!

Pokud je nainstalován správně a číslo je nižší než 10, zapamatujte si číslo portu (COM3, COM4...) a pokračujte instalací programu Alpus 2007.

Pokud je však číslo COM portu vyšší než 9, nebude program Alpus 2007 schopen s adaptérem komunikovat, bude hlásit, že nemůže navázat komunikaci a spustí se pouze v DEMO režimu.

V tom případě je nutné nastavení virtuálního portu změnit.

Notes

Před započítím instalace doporučujeme restartovat program.

1.1.1 Nastavení čísla com portu

Nastavení USB Serial portu

Ve Správci zařízení klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu TOMST® USB serial portu.

Zvolte položku „Vlastnosti“ (viz obrázek):

Otevřete záložku „Port Settings“ (Nastavení portu):
Vyberte položku „Advanced Settings“ (Pokročilé nastavení):

V nabídce „COM Port number“ zvolte jiný volný port.

Potvrďte stiskem OK.

Upozornění!!

Před výběrem jiného portu zkontrolujte ve Správci zařízení, zda port s tímto číslem už není používán jiným zařízením: jeho číslo nesmí být uvedeno v závorce u žádné ze zobrazených položek!!!

Systém Windows Vás nyní upozorní na možný konflikt s jiným zařízením, tato hláška se ale zpravidla objevuje i v případě, že jste zvolili volný port a konflikt nastat nemůže. Jedinou ochranou proti možnému konfliktu je kontrola přes Správce zařízení a volba portu s číslem, které v seznamu zatím není.

Po nastavení portu pokračujte instalací programu Alpus 2007.

Řešení možných problémů při instalaci:

Počítač nerozpoznává TME adaptér:

V případě, že Váš počítač není schopen adaptér rozpoznat, USB adaptér odpojte, vyčkejte cca 15 vteřin a znovu jej připojte.

Pokud systém zařízení opět nerozpozná, odpojte adaptér a vypněte počítač. Vyčkejte cca 15 vteřin a počítač znovu zapněte. Po jeho nastartování zkuste znovu připojit adaptér.

Jestliže Váš systém stále není schopen zařízení rozpoznat, obraťte se, prosím, na Vašeho prodejce nebo na technickou podporu.

Přerušení instalace:

Pokud z nějakého důvodu dojde k přerušení instalace USB TME adaptéru, je nutné postupovat následujícím způsobem:

Odpojte adaptér a vložte do počítače instalační CD USB adaptéru.

Pomocí Průzkumníka NEBO Total Commanderu NEBO přes Tento počítač ? Jednotka CD-ROM (DVD-ROM) otevřete seznam souborů uložených na instalačním CD.

Vyberte soubor s názvem FTDUNIN.EXE a dvojitým kliknutím myši jej spusťte.

Tato aplikace odstraní všechny zbylé části ovladačů.

Pak začněte s instalací znovu od začátku.

1.2 Instalace Programu

Instalace programu

Jakmile máte nainstalovaný adaptér, můžete přikročit k instalaci programu.

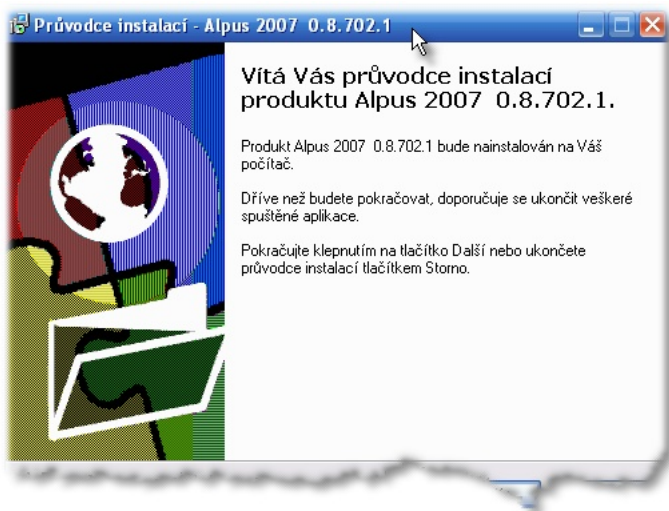
Požadavky pro instalaci systému

- Osobní počítač PC + 1 volný sériový port typu RS-232C, či 1 volný USB port
- Instalační CD ROM s instalací programu Alpus 2007
- Windows 2000 a vyšší

Pro bezproblémový chod software je požadován systém s procesorem Intel Pentium II, respektive analogickým procesorem, dále 256 MB RAM a nejméně 50 MB volného prostoru na disku.

Instalace Alpus 2007:

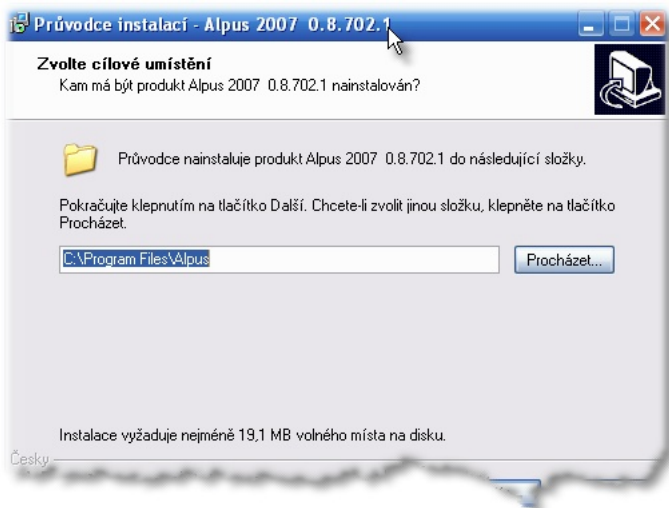
- Vložte do mechaniky instalační CD programu Alpus 2007. Automaticky se objeví úvodní obrazovka. Poté se zobrazí dialogové okno:



Pokračujte tlačítkem „Další”.

- V tomto dialogovém okně můžete změnit umístění složky, do které se program nainstaluje.

Změnu můžete provést ručním zapsáním Vámi zvoleného umístění, nebo přes tlačítko „Procházet“ (doporučujeme použít tento způsob, pokud chcete umístění složky změnit.)

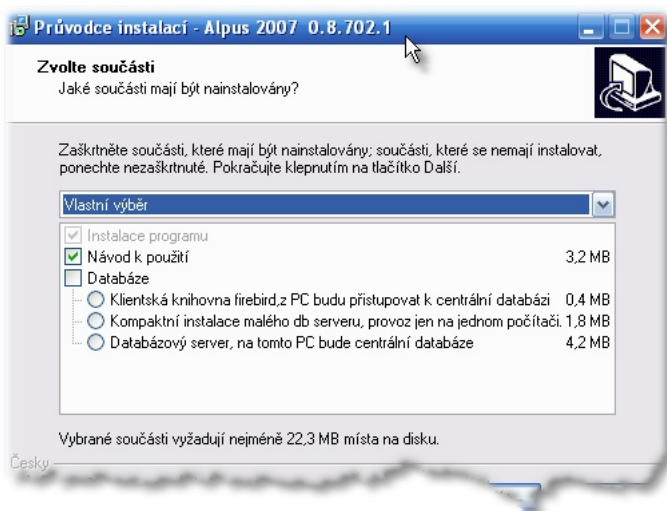


Umístění potvrďte a v instalaci pokračujte stiskem tlačítka „Další“.

- Výběr databáze.

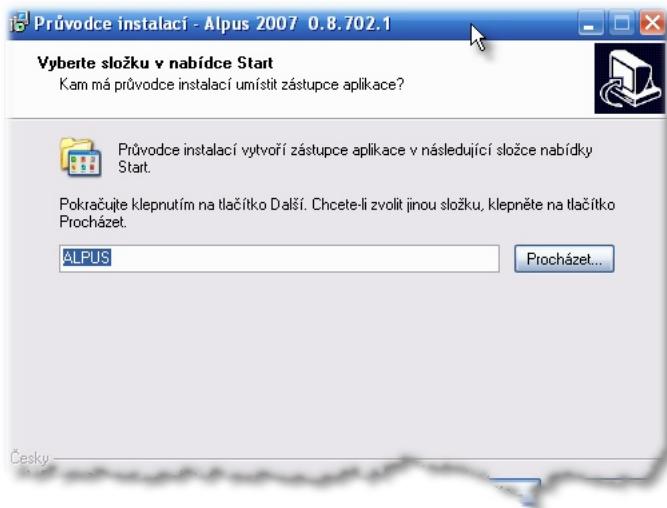
V této sekci máte na výběr instalaci databáze, respektive knihoven databáze. Jsou k dispozici tři možnosti

1. Klientská knihovna firebird. Tuto volbu použijte pokud instalujete klientský počítač, který bude připojen k centrální databázi na serveru.
2. Kompaktní instalace malého databázového serveru je vhodná při provozování aplikace jen na jednom počítači. V tomto případě Alpus 2007 při spuštění zamkne soubor Garant.gdb a nedovolí žádné jiné aplikaci vstoupit do databáze.
3. Databázový server, jako plná alternativa. Instaluje se vše včetně databázového serveru a klientských knihoven.
4. Pokud již provozujete databáze na platformě Firebird resp. Interbase a na počítači existují klientské knihovny gds32.dll respektive fbs.dll, položku Databáze nevyplňujte. Instalace těchto knihoven by byla v tomto případě nadbytečná.



- Zde můžete určit, kam v nabídce Start program umístí zástupce, pomocí kterého budete program spouštět.

Přes tlačítko „Procházet“ můžete zvolit složku, do které bude zástupce umístěn. Pokud necháte instalátor vytvořit v nabídce Start novou složku (výchozí nastavení), můžete v zobrazeném řádku změnit název vytvářené složky.



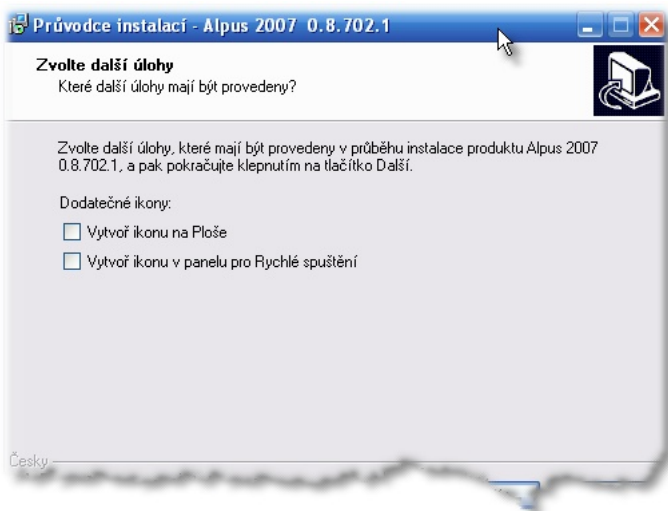
Pokračujte přes tlačítko „Další“.

- Nyní vyberte, kam program umístí další zástupce:

Zaškrtnutím volby Vytvořit ikonu na ploše program přidá ikonu na plochu Windows.

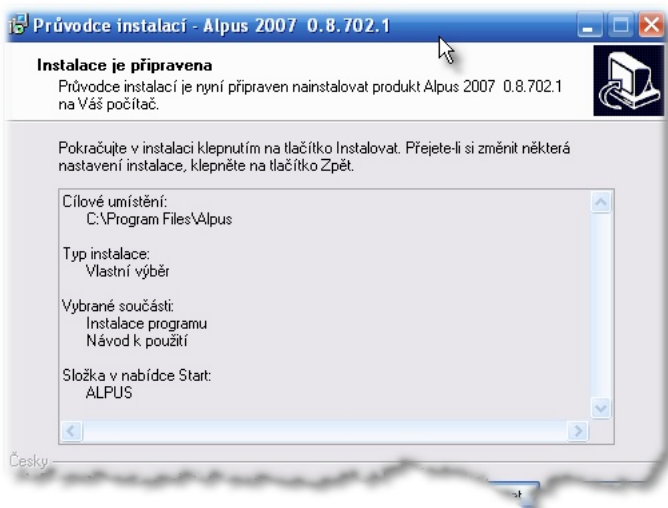
Volbou možnosti Vytvořit ikonu pro rychlé spuštění, přidá program ikonu i do dolní lišty ve Windows.

Tyto ikony usnadňují spouštění programu, proto doporučujeme povolit jejich vytvoření.



Pokračujte přes „Další“.

- Nyní je instalace připravena. Zobrazí se konečný přehled.



Pokud chcete některou část instalace změnit, použijte tlačítko „Zpět“.

Pokud si nepřejete nic změnit, spusťte instalaci tlačítkem „Instalovat“.

Vyčkejte, dokud instalace probíhá.

Po jejím ukončení se zobrazí finální dialogové okno:

Ponecháte-li zaškrtnutou volbu „Spustit eMan.exe“, spustí se program ihned po ukončení instalace.

Instalaci ukončíte kliknutím na „Dokončit“.

Notes

Při upgrade ze systému Garant 2002 se doporučuje odebrat předchozí instalaci firebird.

Po instalaci serveru firebird 2.0 změní program hlavičku v Garant.gdb a od této chvíle je možné provozovat Garant 2002 JEN pod tímto databázovým serverem.

1.2.1 Upgrade programu ze starších verzí

Upgrade programu Alpus 2007 2007 ze starší verze

Pokud již pracujete s některou ze starších verzí programu Garant (Garant 2000/2002), postupujte při upgradu na verzi 2007 následovně:

1. Upgrade z Garant 2000+

- Pro upgrade nainstalujte plně program Alpus 2007 2007 (viz předchozí oddíl).
- Spustíte v adresáři, kam jste Alpus 2007 2007 nainstalovali (standardně C:/Program files/Alpus 2007), program cnvrt.exe a postupujte podle průvodce programem.
- Po upgrade spustíte program dbptch.exe, který naleznete v adresáři instalace programu Alpus 2007

2. Upgrade z Garant 2002

- Instalujte Alpus 2007
- Po instalaci zálohujte soubor Garant.gdb ze stávající verze Garant 2002
- Spustíte program Alpus 2007 a nastavíte cestu k cestu ke staré databázi Garant 2002. Cestu nastavíte v dialogu "Nastavení/Cesta k databázi). Alternativně můžete editovat přímo položku PATH v souboru cticom.ini, který naleznete v instalaci Alpus 2007
- Vypněte Alpus 2007, pokud běží a spustíte program dbptch.exe, který je spolu s instalací v instalačním adresáři. Program přidá do databáze nové tabulky, respektive nastaví nové parametry.

Po opětovném spuštění programu Alpus 2007 2007 naleznete veškerá svá původní data beze změn. Pouze heslo pro přístup do programu se nepřenáší, standardní heslo pro první spuštění Alpus 2007u 2007 je 'Alpus 2007'- psáno velkými písmeny.

1.3 Zprovoznění programu

V této sekci naleznete přehledný popis postupu, který v jednotlivých krocích vede ke zprovoznění hardware i software. Tento oddíl je vhodný pro uživatele, který neprovádí upgrade ze starších verzí, protože automatický upgrade přebírá veškerá tato nastavení ze starších dat.

Podrobný popis jednotlivých kroků naleznete v navazujících kapitolách.

- Nastavení adaptéru
- Založení seznamu dostupných bran TLD
- Založení skupin osob
- Přřazení přístupových práv skupin osob k jednotlivým branám TLD
- Založení databáze osob
- Přřazení přístupových práv osob k jednotlivým branám TLD
- Zprovoznění bran TLD

Nastavení adaptéru

Pokud program Alpus 2007 sám nenalezne při prvním spuštění adaptér, nebo objeví-li se v programovém okně nápis DEMO-verze, nastavte v položce hlavního okna programu Nastavení/Nastav adaptér typ adaptéru (TMA, TMC či TME) a port, na kterém je tento adaptér připojen. Volbu potvrďte stiskem tlačítka OK. Program se automaticky uzavře a je třeba jej znovu spustit.

Tip: Před spuštěním doporučujeme nejprve restartovat počítač.

Pozn.: Další informace o nastavení adaptérů naleznete v kapitolách Popis programu/ Nastavení/Nastavení adaptéru.

Založení seznamu dostupných bran TLD

Nejprve je třeba do programu zadat brány TLD (řídící jednotka TLD a na ní připojené čtecí terminály, PIN klávesnice apod.). Výběrem položky hlavního menu *Nastavení/Brány TLD* otevřete okno s názvem **Brány TLD**.

Tato nastavení máte možnost zadávat a měnit jen v případě, že jste přihlášení jako uživatel pod jménem SUPERVISOR!

Po stisku tlačítka *Vložit* zadáte na první kartě označené **Řídící jednotka TLD** název brány TLD a její Výrobní/licenční číslo (uvedeno na záručním listě). V případě, že máte řídící jednotku připojenou on-line k PC, je třeba zaškrtnout také políčko TLD-on-line. Licenční číslo sítě zadáváte jen pokud jste si síťový modul zakoupili zvlášť, jinak si je program doplní automaticky sám.

Na kartě **Terminály** запиšte postupně shora do prvního sloupce názvy sond na prvním terminálu řídící jednotky (kolik sond je na příslušném terminálu, tolik názvů doplníte do programu, sondy popisujte zleva doprava) a poté názvy sond na druhém terminálu (druhý sloupec).

V kartě **Docházka** doplníte k aktivním sondám terminálů jejich funkci. Jestliže sonda nemá vliv na docházku, ponecháte ji označení [...]; znamená-li příchod, změňte její označení na [->; odchodovou sondu označte [->. Stiskem tlačítka OK potvrďte nastavené parametry a uzavřete okno Brány TLD.

Pozn.: Další informace o nastavení bran TLD naleznete v kapitole Popis programu/ Nastavení/ Nastavení bran TLD.

Založení skupin osob

Rozvrhněte si zaměstnance do skupin podle stejných (podobných) přístupových práv (např. skladníci, výroba, sekretariát atd.). Tyto skupiny osob zadáte do programu v okně, které otevřete spuštěním položky **Databáze/Databáze skupin** (nebo druhá ikona zleva) z hlavního menu.



Kliknutím na výše uvedenou ikonu se otevře okno pro zadání nové skupiny osob. Jinou možností je volba *Přidej skupinu* v místní nabídce. Do okna, které se zobrazí, doplňte název nové skupiny a potvrďte.



Kliknutím na tuto ikonu se otevře okno pro nastavení skupiny. V tomto dialogovém okně

můžete nově založené skupině nastavit docházkové parametry, jako např. zakrouhlování příchodu, odchodu, apod. Všechny osoby, které budou patřit do této skupiny budou v docházce uvažovány s těmito parametry.

Funkce časového omezení

Jestliže jste si zakoupili funkci časového omezení, musíte skupině osob nadefinovat povolené časové intervaly na každou skupině přístupnou bránu TLD (mající časové omezení). V okně Brány TLD a skupiny osob si vyznačte konkrétní bránu a skupinu osob. Klikněte na tlačítko Časové omezení. V okně, které se Vám otevře, kliknutím na bílý čtvereček v časové liště povolíte (označeno modrým kolečkem) pobyt v chráněném objektu v danou hodinu. Zaškrtnutím políčka s názvem dne v týdnu určujete den, pro který zadané časové omezení platí. Máte možnost zadat dva různé typy časového omezení, např. jeden pro pracovní dny, druhý pro víkend. Opět stiskem tlačítka OK potvrdíte nastavení a vrátíte se do předchozího okna.

Přiřazení přístupových práv skupin osob k branám TLD

Zvolené skupině v seznamu můžete přidělit, přidat či ubrat přístupová práva pomocí tlačítka Vybrat bránu. V zobrazeném okně pak pomocí šipek lze přesunout brány mezi políčky volné a přiřazené. Kliknutím na jednoduchou šipku přesunete konkrétní vyznačenou položku, volbou dvojité šipky všechny položky z dané kategorie do druhé. Provedené změny pak potvrďte stiskem tlačítka OK.

Pozn.: Další informace o skupinách osob a jejich přístupových právech k branám TLD naleznete v kapitole Databáze/ Databáze skupin.

Založení databáze osob

Výběrem položky **Databáze/Databáze osob** (nebo kliknutím na první ikonu zleva) otevřete okno pro zadávání osob.



Novou osobu přidáte do databáze kliknutím na výše uvedenou ikonu. Můžete také zvolit v místní nabídce povel *Přidej osobu*.

Do okna, které se objeví, zadejte údaje o osobě: PID (osobní číslo zaměstnance), Titul, Jméno, Příjmení, Číslo identifikačního čipu (program Vás vyzve k přiložení osobního čipu k sondě adaptéru a sám si identifikační číslo přečte a zapíše), PIN (zadávejte jen pokud máte PIN klávesnici). Zvolte také skupinu, do které dotyčná osoba patří. Zapsané údaje potvrdíte tlačítkem OK.

Přiřazení přístupových práv osoby k jednotlivým branám TLD

K zadefinování přístupových práv pro konkrétní osobu slouží záložka **Přístup do bran TLD** okna pro založení nové osoby.

Osoby v databázi sdílejí přístupová práva skupin, do kterých patří, dále však mohou získat další, individuální práva přístupu.

Pozn.: Další informace o osobách a přiřazení přístupových práv naleznete v kapitole Databáze/ Databáze osob.

Zprovoznění bran TLD

Nyní je třeba uvést brány TLD do provozu.



Otevřete položku **Komunikace** (☐ see page 25)/**Aktualizuj** z hlavního menu (nebo klikněte na výše uvedenou ikonu pro zápis do bran). V okně aktualizace bran se nabízí dvě záložky – pro on-line a pro off-line připojení brány TLD.

Připojení on-line

Záložka On-line se týká pouze bran TLD – řídicích jednotek připojených on-line k PC.

- Označte bránu TLD, zaškrtněte políčko *Přesný čas* a klikněte na tlačítko *Nastavit bránu* - tím je přenesen do brány aktuální čas z počítače. Zaškrtnete-li položku *Aktualizuj všechny brány* a teprve poté stisknete tlačítko *Nastavit bránu*, bude čas nastaven ve všech branách současně.
- Označte bránu TLD, zaškrtněte políčko *Relé*, zvolte dobu (v sekundách), po kterou má být branou sepnuto relé (doba, během které je možné otevřít dveře) a stiskněte tlačítko *Nastavit bránu*. Pokud budete mít zaškrtnuto i políčko *Aktualizuj všechny brány*, nastavená doba sepnutí relé bude zadána do všech bran.
- Posledním krokem je stisk tlačítka *Aktualizace brány*. Na monitoru vidíte průběh přenosu informací o přístupových právech do vybrané brány TLD (respektive do paměti řídicí jednotky TLD).

Připojení off-line

- Zaškrtněte políčko *Přenosový* a klikněte na tlačítko *Nastavit datový čip*. Program Vás vyzve k přiložení datového čipu k sondě adaptéru. Jakmile tak učiníte, bude nastaven datový čip pro přenos dat z řídicí jednotky.
- Označte bránu TLD, zaškrtněte políčko *Časový* a klikněte na tlačítko *Nastavit datový čip*. Program Vás vyzve k přiložení datového čipu k sondě adaptéru. Jakmile tak učiníte, je v čipu nastaven aktuální čas počítače a je nutné čip co nejdříve přiložit k libovolné sondě zvolené brány TLD. (Čas v datovém čipu stojí!).

- Označte bránu TLD, zaškrtněte políčko *Relé*, zvolte dobu (v sekundách), po kterou má být bránou sepnuto relé (doba, během které je možno otevřít dveře) a stiskněte tlačítko *Nastavit datový čip*. Program Vás vyzve k přiložení datového čipu k sondě adaptéru. Ihned po přiložení je v čipu uložena příslušná informace. Čip je třeba přiložit k libovolné sondě zvolené brány TLD, aby mohlo proběhnout její nastavení.
- Pro přenos informací o přístupových právech do zvolené brány TLD vytvoříte oprávněný čip stiskem tlačítka *Aktualizační datový čip*. Opět je nutné čip přiložit nejprve k sondě adaptéru (pro vytvoření) a poté k sondě čtecího terminálu příslušné brány TLD (přenos informací).

Stiskem klávesy Escape nebo kliknutím na křížek v pravém horním rohu okna se vrátíte do hlavního menu.

Pozn.: více o zprovoznění bran se dočtete v kapitole Komunikace (see page 25).

Nyní je Váš Přístupový a docházkový systém TLD zcela připraven pro kvalitní a bezproblémový provoz.

1.4 Klient/Server

V této sekci je popsána instalace databáze Firebird respektive programu Alpus 2007 na serveru a instalace klientů na pracovních stanicích.

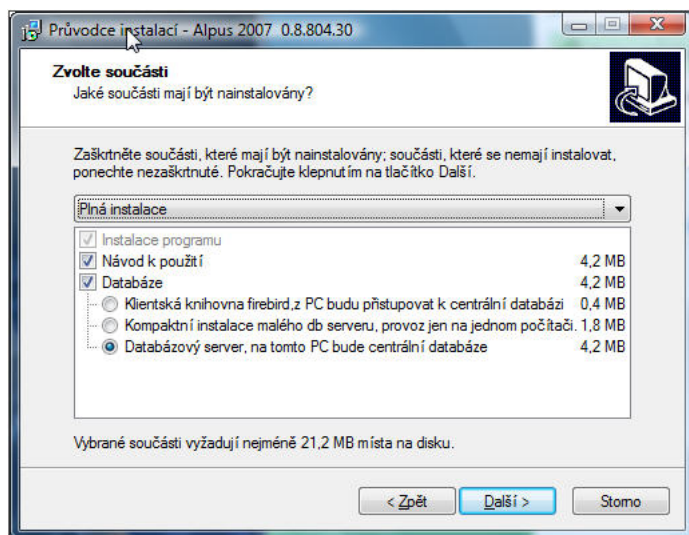
Pokud program budete provozovat jen na jedné stanici, lze použít odlehčené verzi databáze.

Ta je v instalaci popsána jako "kompaktní instalace malého db. serveru"

1.4.1 Instalace serveru

V případě, že budete instalovat aplikaci, kdy přistupujete k centrální databázi instalované na serveru postupujte takto:

- Na serveru instalujte plnou instalaci včetně databázového serveru (viz. obr.1)



(obr.1)

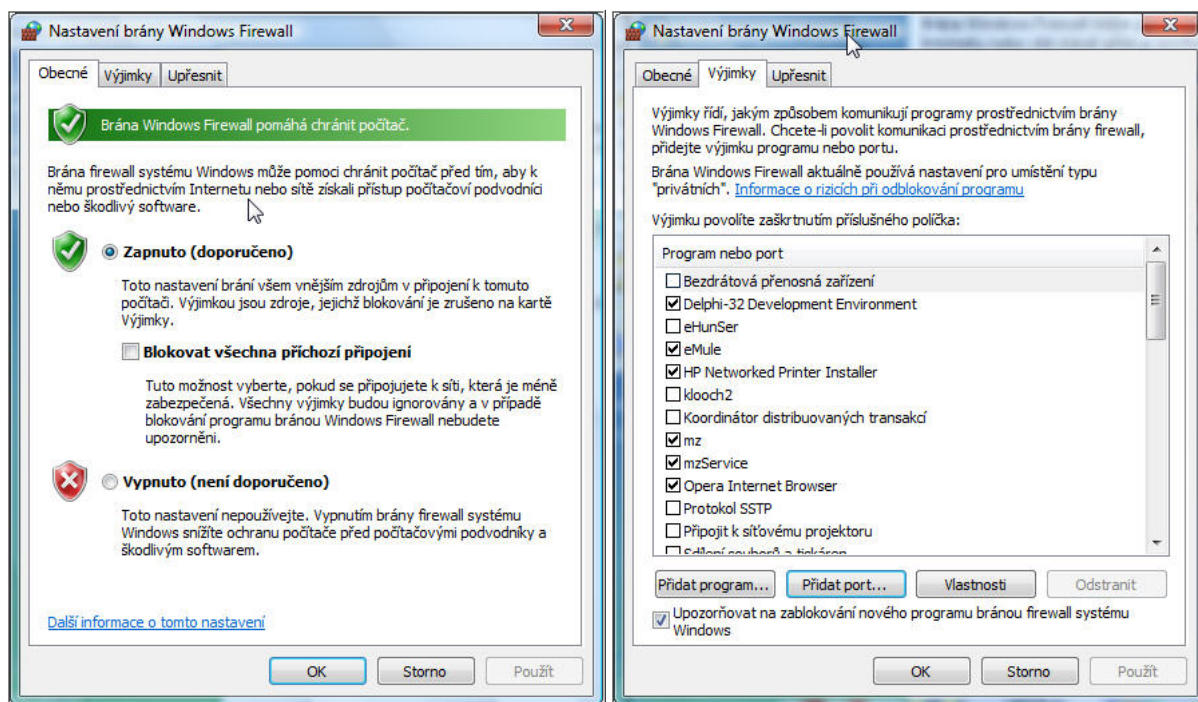
Po instalaci, otevřete ovládací panely.

Zajímají nás dva applety a to *firebird 2.0 server manager* a applet *brána firewall systému windows*.

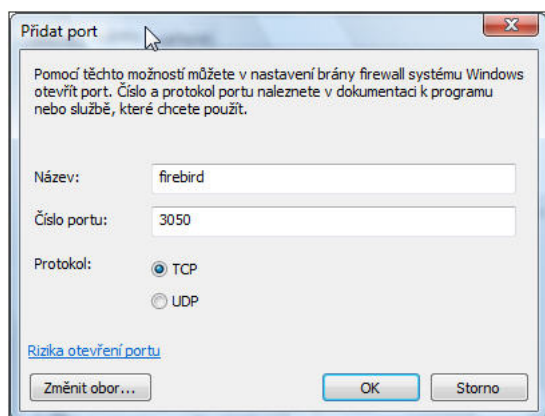
První z nich slouží k rychlé kontrole toho, zda je databáze správně instalovaná a zda běží služba firebirdu.

V appletu firewallu zpřístupníte port 3050, který slouží ke komunikaci mezi databází a klientským počítačem a to následovně :

- klikněte na ikonu firewall
- v dialogu který se objeví (obr.1) zvolte možnost vyjímky (viz. obr.2)
- pak zvolte "přidat port" a editujte podle (obr.3)



(obr.1) (obr.2)

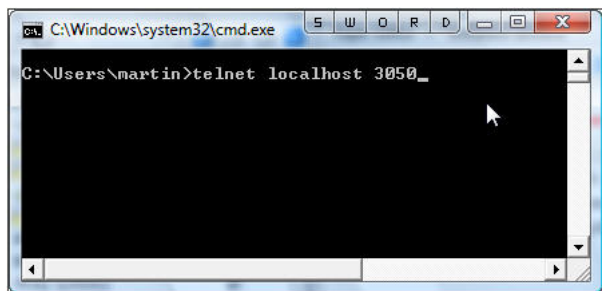


(obr.3)

Po nastavení je možné zkontrolovat korektní dostupnost socketu např. pomocí aplikace **telnet**

- **Pro windows XP**

1. Běžte do položky *Start* a v kolonce *Spustit* program napište *cmd*. Objeví se příkazový řádek DOS
2. Napište : *telnet 127.0.0.1 3050* (viz. obr 1.)
3. Pokud se po akci objeví řádek "navazuji spojení" a dál se nic neděje, není socket otevřen.
4. V případě, že je socket otevřen, přejde software do příkazového módu, kde čeká na pokyn z klávesnice

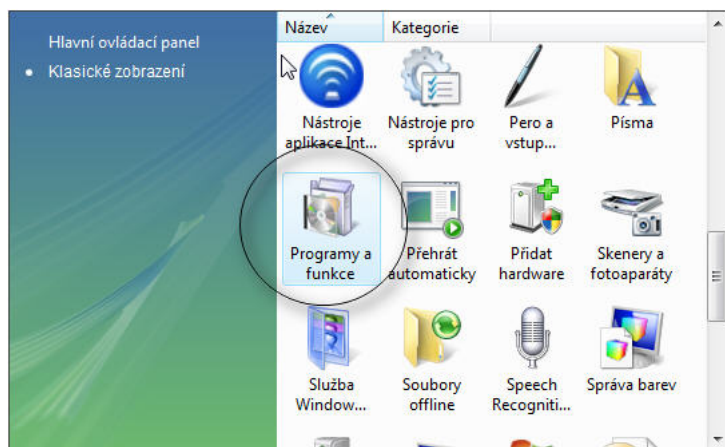


(obr.1)

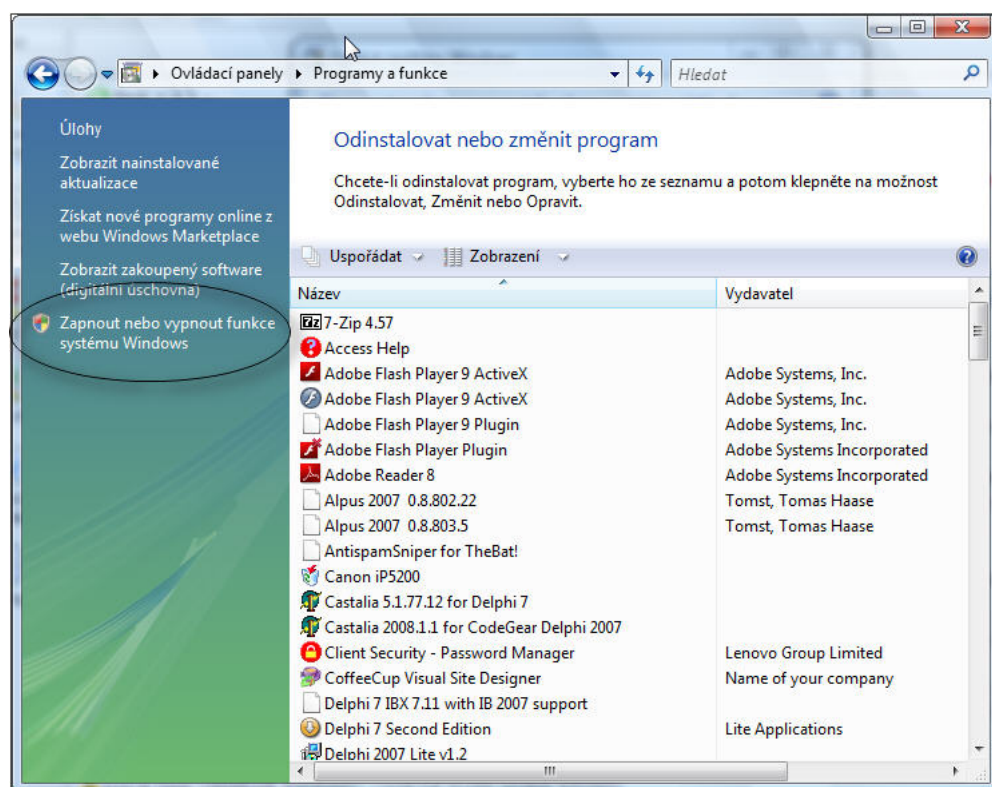
- **Pro windows Vista**

Zde telnet není součástí standardní instalace windows, nicméně se dá přidat

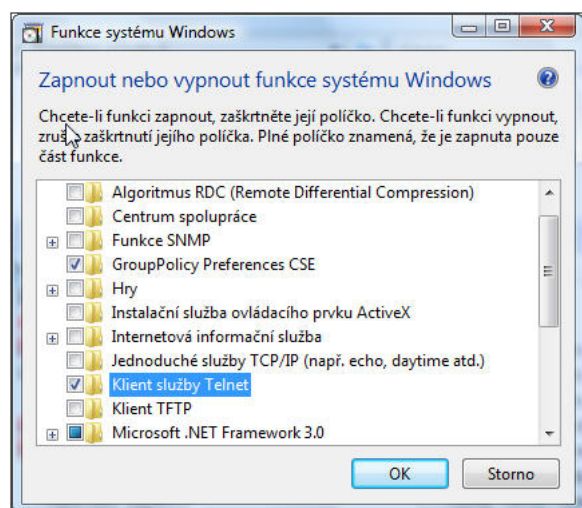
1. Běžte do *ovládacích panelů-programy a služby* a vyberte položku "*programy a funkce*" (obr.2)
2. Zde použijte "zapnout nebo vypnout funkce systému windows (obr.3)
3. V tabulce najděte položku telnet a počkejte než visty požadavek sešrotují (obr.4)
4. po akci běžte do položky *Start*, v kolonce *Spustit* použijte *cmd*.
5. V příkazovém režimu napište *telnet 127.0.0.1 3050* (obr.5)
6. Je li socket otevřen přejde program do příkazového režimu, který poznáte podle blikajícího kursoru v pravém horním rohu. Několikrát použijte *Enter* a databáze poté socket uzavře.
7. Pokud není socket otevřen a řádek zůstane neaktivní s hlášením "navazuji spojení", je třeba znovu projít nastavení firewallu, případně požádat o pomoc správce systému.



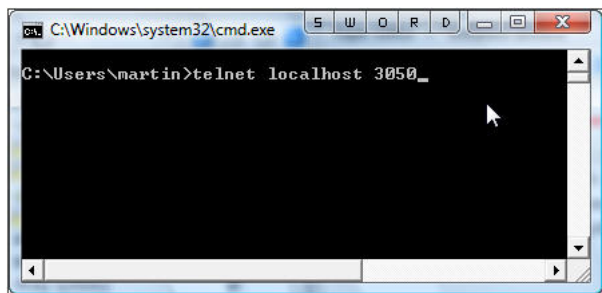
(obr.2)



(obr.3)



(obr.4)



(obr.5)

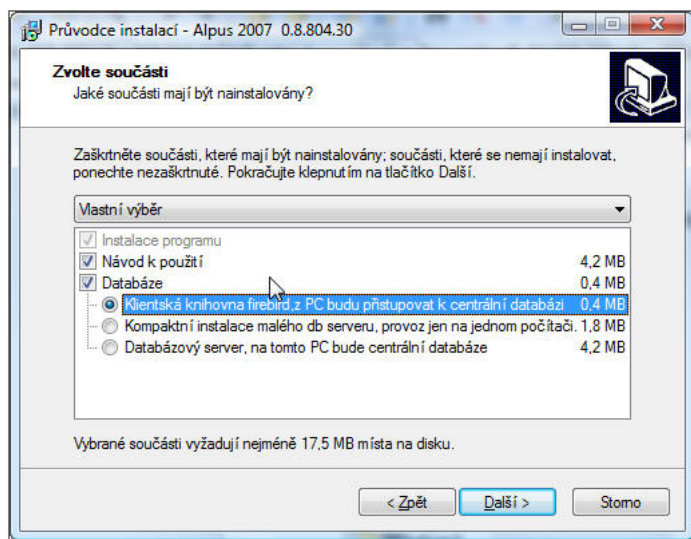
1.4.2 Instalace klienta

V této sekci popíšeme instalaci na klientském počítači.

Klientem se v klasické terminologii myslí počítač, který přistupuje k databázi umístěné na serveru.

S výhodou se využívá zejména lepšího zabezpečení proti ztrátě dat na serveru, tak i jeho vyššího výkonu oproti pracovní stanici.

- Před instalací klienta musí být provedena instalace serveru viz sekce Instalace serveru (see page 17)
- Instalujte Alpus s klientskou knihovnou firebird (viz. obr.1)



(obr.1)

- Nastavte také firewall na klientovi tak, aby byl přístupný port 3050.
- Otestujte zda je přístupná služba na portu 3050 vzdáleného počítače:
 1. Start/spustit/cmd
 2. V dosovém okně : **telnet ip-adresa-serveru 3050**
 3. V případě, že se socket otevře, je telnet otevřen v příkazovém režimu. Ten opustíte použitím klávesy **Enter**

4. Pokud není socket otevřen objeví se *navazují spojení* a zde telnet čeká definovaný čas na odezvu ze serveru.
5. Pokud je socket otevřen běžte do adresáře, kam jste instalovali alpus a editujte soubor cticom.ini
6. Nastavte položku PATH v sekci [CTIDBF]
[CTIDBF]
PATH=192.168.1.1:C:\Program files\Alpus\Garant.gdb

Zde samozřejmě musíte zvolit IP adresu serveru

Za dvojtečkou následuje cesta k databázi, uložená lokálně na serveru.

Pozor ! Soubor Garant.gdb nesmí být uložen na síťovém disku. Klient přes navázané spojení předává serveru cestu k datovému souboru jako parametr a sám si řídí přístup k tomuto souboru. V případě, že předepíšete cestu na síťovém disku, firebird databázi nenajde, protože pracuje přímo s API pro hw přístup k disku.

1.4.3 Kompaktní instalace

Tuto možnost zvolte pokud chcete software použít jen na jedné pracovní stanici.

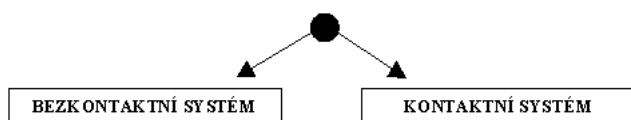
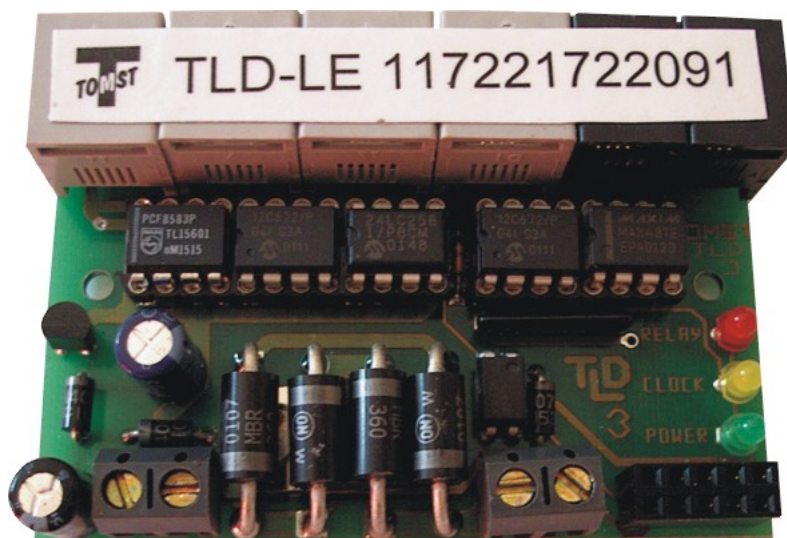
V tomto případě je databáze realizovaná jedinou DLL knihovnou, která se přikopíruje přímo do adresáře Alpusu (jde o knihovnu GDS32.DLL).

- Výhodou v tomto případě je, že do systému nezavádíte žádné služby a nezatěžujete systém.
- Nevýhodou je, že k databázi může přistupovat jenom jeden program. Nelze tak například použít stahovátko a Alpus najednou.

2 Prvky systému

• Řídící jednotka TLD-L(E)

Řídící jednotka je 'centrálou' celého systému. Slouží k propojení všech modulů s cílem kontroly oprávněnosti ke vstupu, rozhodování o povolení či zamítnutí vstupu, případně evidence pohybu uživatelů. Činnost jednotky je možné rozšířit o další funkce a připojit doplňkové moduly. Řídící jednotka je shodná pro *kontaktní i bezkontaktní systém*.



• Adaptér

Adaptér je elektronické zařízení připojené na sériový či USB port PC, které slouží k přenosu zaznamenaných dat z řídící jednotky do PC a k zadávání přístupových práv do řídícího programu.


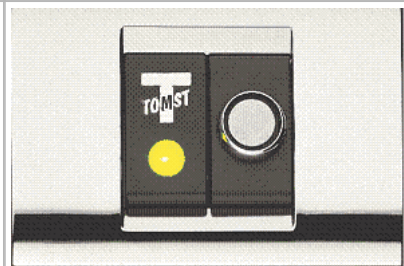


V současné době je v prodeji několik typů adaptérů:

- TMX, pro on-line přenos dat bezkontaktní technologií
- TME, pro on-line i off line přenos dat, využívá novějších USB portů počítače
- TMA, pro on line přenos dat pomocí datové linky

Čtecí terminál

Čtecí terminál, umístěný obvykle u vchodu, je propojen s řídicí jednotkou. Načítá data z přiložených identifikačních médií a akusticky i opticky signalizuje rozhodnutí řídicí jednotky o povolení či odmítnutí vstupu.

Bezkontaktní čtecí terminál X-PRO	Kontaktní čtecí terminál
	

•Identifikační médium

Bezkontaktní identifikační médium	Kontaktní identifikační médium	Datový čip
 		

Datový čip slouží k přenosu informací o uskutečněných událostech mezi řídicí jednotkou a PC a k aktualizaci času řídicí jednotky. Používá se pouze u off-line verze kontaktního systému.

3 Komunikace

Menu	Popis
<div>Komunikace Nastavení</div> <div> Načti Brány Aktualizuj Info o čipu Načti Off-line bránu Stahovací service </div>	Jednotlivé položky tohoto oddílu slouží k zajištění komunikace programu Alpus 2007 s bránami (řídícími jednotkami) přes datový čip (off-line připojení) nebo datovou linku (při připojení on-line). Menu nabízí také nezbytnou funkci, prostřednictvím které lze získat informace o kterémkoli čipu (datovém i identifikačním). V případě demoverze programu jsou položky tohoto oddílu neaktivní.

Načti brány (načtení dat z on-line řídící jednotky TLD)



Pro načtení dat z bran TLD klikněte na volbu **Načti brány** z menu **Komunikace** hlavní nabídky nebo na výše uvedenou ikonu.

Položka slouží pro stažení záznamů z on-line připojených bran TLD, aby bylo možné data s pomocí programu prohlížet a kontrolovat. Po kliknutí na uvedenou volbu dojde automaticky k načtení dat po lince.

Vyskytne-li se chyba při přenosu linkou, vyzve Vás program k přiložení datového čipu k adaptéru.

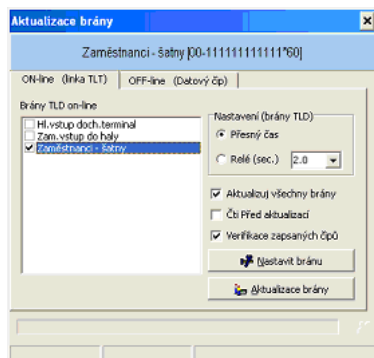
POZOR!! Po dobu načítání datového čipu neoddalujte čip od sondy adaptéru.

Aktualizace bran



Prostřednictvím volby aktualizace bran položky můžete nastavit v řídící jednotce aktuální čas a dobu sepnutí relé. Dále zde předáváte řídící jednotce informace o přístupových právech (seznam osob s povolením přístupu).

Zvolte položku **Aktualizuj** v menu **Komunikace** v hlavní nabídce nebo klikněte na ikonu pro zápis do bran. Okno **Aktualizace bran** je tvořeno dvěma záložkami – pro on-line a pro off-line verzi připojení.



Připojení On-line

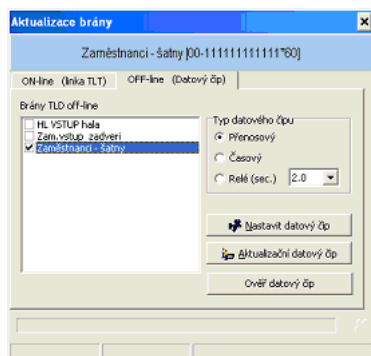
- Zvolte záložku *On-line*.
- V seznamu v levé polovině okna vždy nejprve označte jednu bránu, kterou chcete nastavit či aktualizovat. Nebo můžete zaškrtnout políčko *Aktualizuj všechny brány*, program pak provede nastavení či aktualizaci u všech bran TLD.
- Označte položku *Přesný čas* pro nastavení aktuálního času, nebo zaškrtněte políčko *Relé* a doplňte dobu v sekundách, po kterou má být po přiložení identifikačního čipu k terminálu sepnuto relé řídící jednotky TLD (např. otevřené dveře). Pak klikněte na tlačítko **Nastavit bránu**.
- Pokud chcete změnit údaje o osobách a jejich přístupových právech, stačí pouze stisknout tlačítko **Aktualizace brány** a změněné údaje se nahrají do brány TLD.

Z dalších voleb, které Vám okno nabízí, bychom chtěli upozornit zejména na volbu **Čti před aktualizací**. Pokud ji zatrhneme, program automaticky před aktualizací vyčte data z jednotek. Předejdete tak možnému konfliktu dat.

POZOR!

Řídící jednotku TLD musíte zaktualizovat vždy, když změníte její nastavení nebo přístupová práva osob (např. rozšíříte kapacitu osob, přidáte či uberete osobu ze skupiny osob, změníte časové omezení atd.). Pouze po změně názvů jednotlivých sond u terminálů a jejich vlivu na docházku nemusíte řídící jednotku aktualizovat.

Připojení Off-line



- Na kartě **Off-line (Datový čip)** zaškrtněte položku *Přenosový* a klikněte na tlačítko **Nastavit datový čip**. Program Vás vyzve k přiložení média k adaptéru.

Přiložením datového čipu k sondě adaptéru vytvoříte čip pro přenos dat z označené brány TLD (z řídící jednotky). Pomocí

tohoto čipu pak vyčtete data z konkrétní brány TLD přiložením k libovolné čtecí sondě (na terminálu, který je připojen u vybrané řídicí jednotky).

Nastavení/Aktualizace brány TLD – Off-line připojení

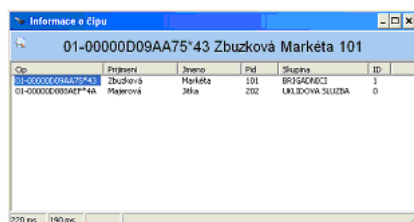
- Nejprve označte jednu bránu, kterou chcete nastavit či aktualizovat. Označte položku **Časový** pro nastavení aktuálního času nebo zadejte v položce **Relé** (sec.) dobu v sekundách, po kterou má být po přiložení id. čipu k terminálu sepnuto relé řídicí jednotky TLD (otevřené dveře), a poté stiskněte tlačítko **Nastavit datový čip**.
- Pokud měníte údaje o osobách a jejich přístupových právech, stačí pouze stisknout tlačítko **Aktualizační datový čip**. Program Vás opět vyzve k přiložení média k adaptéru. Ihned po přiložení přenosového čipu k sondě adaptéru je v čipu uložena příslušná informace. Čip je třeba přiložit k libovolné sondě zvolené off-line brány TLD, aby mohlo proběhnout její nastavení.

Info o čipu



Tato funkce vám poslouží při zjišťování informací o identifikačních nebo datových čipech a jejich aktuálním nastavení. Pokud v základním menu zvolíte tuto položku a potvrdíte výběr, požádá vás program o přiložení čipu k sondě adaptéru. Program pak vypíše informace o přiloženém čipu.

Okno *Informace o čipu* vyvoláte také kliknutím na uvedenou ikonu.



Načti off-line bránu



Pro načtení dat z off-line bran TLD klikněte na volbu **Načti off-line bránu** z menu **Komunikace** hlavní nabídky nebo na výše uvedenou ikonu.

Položka slouží pro stažení záznamů z bran TLD připojených off-line k PC, aby bylo možné data s pomocí programu prohlížet a kontrolovat. Po kliknutí na uvedenou volbu Vás program vyzve k přiložení datového čipu k adaptéru.

Stahovací servis

Zapíná a vypíná funkci automatického stahování dat z řídicích jednotek TLD.

4 Popis programu

Zde stručně popíšeme způsob základního nastavení programu a prvních kroků, které by měl uživatel programu provést pro úspěšné zprovoznění přístupové části software.

4.1 Nastavení

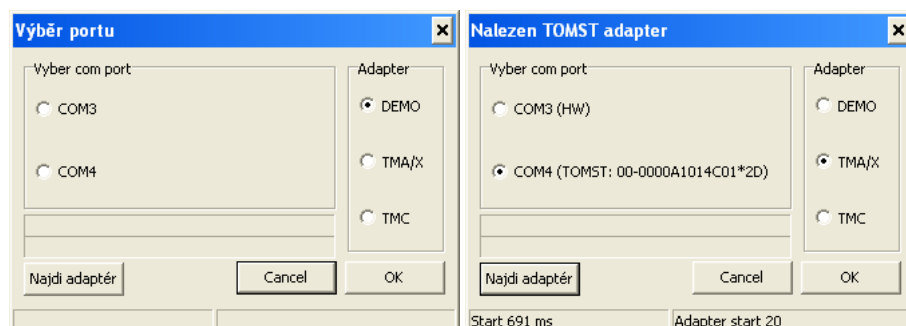
V této sekci se budeme podrobně věnovat jednotlivým krokům nastavení programu, které jsou důležité pro zprovoznění a zejména pro vlastní práci s programem Alpus 2007.

Postupně probereme:

- Nastavení adaptéru
- Zabezpečení - změnu hesla, přepnutí uživatelů
- Uživatele programu a jejich práva
- Nastavení bran TLD

4.1.1 Nastavení adapteru

Zvolením druhé možnosti v menu Nastavení se otevře dialogové okno Výběr portu. Pokud jste připojili adaptér k počítači, po stisku tlačítka „Najdi adaptér“ program najde adaptér, jeho číslo a vypíše typ adaptéru i číslo portu.



Po nastavení adaptéru v tomto dialogu je třeba program restartovat

4.1.2 Zabezpečení

Změnu hesla provedete v menu Nastavení volbou **Zabezpečení>Změna hesla**. Do dialogového okna zadejte staré a nové heslo. Nové heslo pak ještě zopakujte pro potvrzení.

Pokud jste vše zadali správně, po stisku tlačítka OK se objeví potvrzující okénko sdělující, že heslo bylo úspěšně změněno.



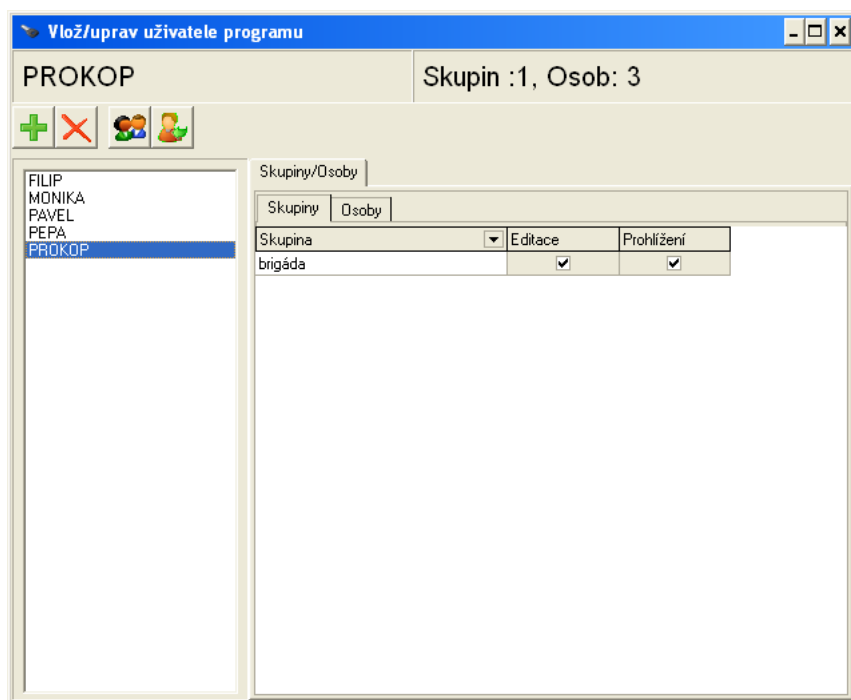
Volba **Nastavení > Zabezpečení > Přepnutí uživatele** slouží ke změně aktuálně přihlášeného uživatele.

4.1.3 Uživatelé programu a jejich práva

Uživatelem programu je myšlena osoba, která pracuje se software, nikoli osoba, která je zadaná v databázi osob.

Uživatele programu definuje SUPERVISOR, který jediný má oprávnění tyto osoby zakládat, případně je mazat.

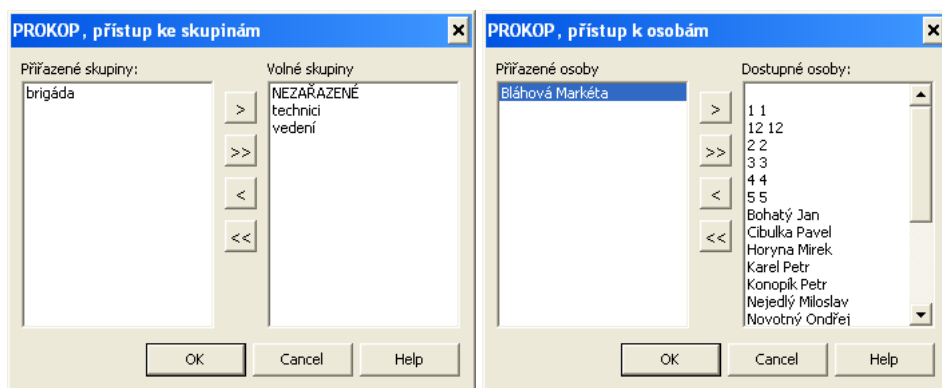
Samotné nastavení uživatelů, jejich práv, přidání či vymazání uživatelů nabízí volba Nastavení > Zabezpečení > Uživatelské účty. Otevře se následující okno:



Práva jednotlivých uživatelů se mohou lišit. Jednotliví uživatelé mohou mít právo prohlížení či prohlížení i editace různých osob a skupin osob. Nejširší práva náleží uživateli Supervisor.

Ikona	Popis
	Nové uživatele přidáte opět kliknutím na ikonu se zeleným znaménkem plus nebo v místní nabídce volbou Přidej uživatele.
	Přidej práva ke skupinám
	Přidej práva k osobám
	Chcete-li smazat určitého uživatele, postavte se na daný řádek a klikněte na ikonu s červeným křížkem nebo v místní nabídce zvolte možnost Vymaž uživatele. Program vám nabídne kontrolní dialogové okno, kde volbu Vymaž osobu potvrdíte stiskem OK.

Pokud chcete konkrétnímu uživateli přiřadit práva prohlížet či editovat určitou skupinu osob nebo osobu, klikněte na ikonu pro přístup ke skupinám či na ikonu pro přístup k osobám. Otevře se příslušné okno, ve které můžete přesouvat osoby či skupiny ze skupiny volných a naopak. Kliknutím na jednoduchou šipku přesunete jednu označenou položku, kliknutím na dvojitou šipku všechny položky.

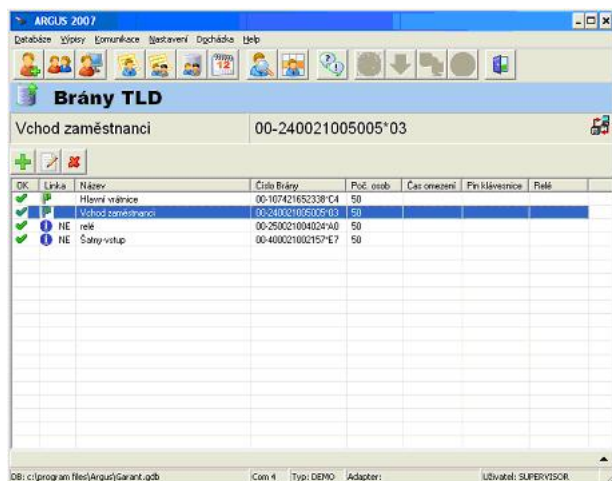


4.1.4 Nastavení bran TLD

Brána TLD označuje jednu řídicí jednotku TLD a na ní připojené terminály a moduly (PIN klávesnice, alarm, apod.). Při nastavení brány TLD je nutné zadat parametry, které jsou důležité pro její správnou funkci a řádné výpisy záznamů v programu Alpus 2007.




POZOR: Bez zadání parametrů brány TLD nebude systém řádně fungovat!

Okno Brány TLD pro nastavení bran otevřete v menu „Nastavení“ kliknutím na první volbu „Brány TLD“.



V horní části okna vidíte název aktuálně zobrazené brány, včetně jejího čísla a grafického symbolu, který označuje typ připojení brány – online či offline verzi. Následující tabulka popisuje základní ovládací prvky pro práci s oknem.

Ikona	Popis funkce
	„Přidej bránu“ - slouží k zadání a nastavení nové brány

	„Editace brány“ - slouží ke změně údajů již zadané brány
 	Již zadané brány je možné deaktivovat/ aktivovat

Zadání nové brány TLD



Pro přidání nové brány a její nastavení stiskněte výše uvedenou ikonu nebo po stisku pravého tlačítka myši kdekoli v tabulce zvolte v místní nabídce volbu „Přidej bránu“. Okno Editace brány, které se vzápětí otevře, nabízí široké možnosti nastavení. Skládá se celkem ze čtyř karet, mezi kterými se můžete přepínat kliknutím na příslušnou záložku.

• Řídící jednotka TLD

Na této záložce zadejte název jednotky. Bránu TLD nazvěte jménem, které nejlépe vystihuje její umístění. Dále je potřeba zapsat správné výrobní/licenční číslo řídící jednotky TLD, která je použita v bráně TLD.

TLD On line – pokud máte bránu TLD připojenou k PC on-line, zaškrtněte toto políčko.

TIP: Licenční číslo se zadává u všech rozšiřujících funkcí a je placené. Na možnost zakoupení rozšiřujících funkcí a přidělení licenčního čísla se informujte u svého dodavatele.

• Rozšiřující funkce

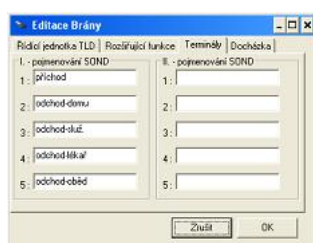
Rozšíření kapacity paměti - po zadání odpovídajícího licenčního čísla se počet osob oprávněných k průchodu bránou TLD rozšíří ze základních 50 uživatelů na 250 či 1250 osob.

Spínací deska relé - pokud řídící jednotka TLD ovládá výtah, je zde nutné zadat licenční číslo.

Časové omezení - v případě, že hodláte omezit vstup některých osob do objektu v konkrétních hodinách, musíte zde doplnit náležité licenční číslo pro časové omezení a tato omezení poté zadat v menu Databáze/Editace bran/Brány TLD a skupiny osob v položce Vlastnosti skupiny.

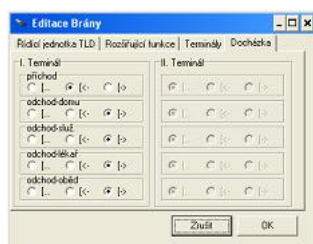
PIN klávesnice - pro zvýšení ochrany přístupu do objektu se využívá PIN klávesnice. Opět je třeba zadat odpovídající licenční číslo. Poté v menu Databáze/Editace osob přiřadíte každé osobě její vlastní PIN kód, který jí umožní přístup do zabezpečeného objektu.

• Terminály



Na kartě *Terminály* zapište postupně názvy sond (např. příchod, odchod k lékaři, odchod na oběd, atd.) na čtecích terminálech připojených k dané řídící jednotce TLD. Počet názvů musí odpovídat počtu sond na terminálu.

• Docházka



V kartě *Docházka* doplníte k aktivním sondám terminálů jejich funkci. Jestliže sonda nemá vliv na docházku, ponecháte ji označení [...]; znamená-li příchod, změňte její označení na [->; odchodovou sondu označte [->. Stiskem tlačítka OK potvrdíte nastavené parametry pro novou bránu TLD.

Editace již zadané brány TLD



V okně Brány TLD můžeme také měnit údaje již zadané brány. Po stisku uvedené ikony nebo volbou "Edituj bránu" v místní nabídce se otevře již známé okno Editace brány.

Deaktivace/Aktivace/Mazání brány



Kliknutím na výše uvedenou ikonu s červeným křížkem provedete deaktivaci zvolené brány TLD. Jinou možností je v místní nabídce zvolit povel "Deaktivuj bránu". Pokud chcete provést aktivaci brány, klikněte na ikonu se zeleným zátržítkem či v místní nabídce zvolte "Aktivuj bránu".

V místní nabídce najdete také volbu **Vymaž bránu**.

POZOR! Jedná se o nevratnou operaci. Kliknutím na volbu "Vymaž bránu" definitivně odstraníte zvolenou bránu z databáze.

5 Databáze

V této sekci následuje kompletní popis formulářů pro menu databáze *

Databáze osob Databáze skupin Brány TLD a skupiny osob

5.1 Databáze osob

Databáze osob



Do databáze osob se dostanete z hlavní nabídky v menu Databáze. Otevřít tuto agendu můžete také kliknutím na ikonu panáčka se zeleným znaménkem + vlevo na nabídkové liště, nebo stiskem funkční klávesy F1. Po otevření se zobrazí dialogové okno Databáze osob, které obsahuje veškeré informace o zadaných osobách, jejich příslušnost ke skupině a přístupová práva.

Vlastní tabulka – seznam osob je rozdělená na dvě části. V levé polovině tabulky jsou vypsané položky zvoleného seznamu, pravé okno databáze znázorňuje údaje o konkrétní položce – osobě z databáze, jejíž řádek je v daném okamžiku zvýrazněný. Mezi oběma okny tabulky je umístěn tzv. dělicí pruh, který lze uchopit myší a posunutím velikost oken změnit.

V jednotlivých údajích tabulky se můžete pohybovat buď pomocí kurzorových šipek na klávesnici nebo myší. Pokud potřebujete vyznačit více údajů najednou, stiskněte klávesu Ctrl a zároveň klikněte levým tlačítkem myši na jednotlivé záznamy. Pokud se jedná o několik po sobě následujících záznamů, postačí držet stisknuté levé tlačítko myši a tahem myši vyznačit potřebné údaje. Stiskem kláves Home a End se posunete na začátek či konec seznamu.









Třídění záznamů

Údaje v tabulce jednoduchým způsobem seřadíte vzestupně podle údajů ve vybraném sloupci tak, že levým tlačítkem kliknete na záhlaví daného sloupce. Sloupec, podle kterého jsou záznamy seříděny, je v záhlaví označen šipkou nahoru.


Pokud chcete záznamy seřadit sestupně, jednoduše opět klikněte na záhlaví zvoleného sloupce. Šipka směřující dolů znázorňuje změnu směru seřídění.

Nástrojová lišta

Po otevření databáze se nad tabulkou zobrazí lišta s ikonami pro práci s databází osob.

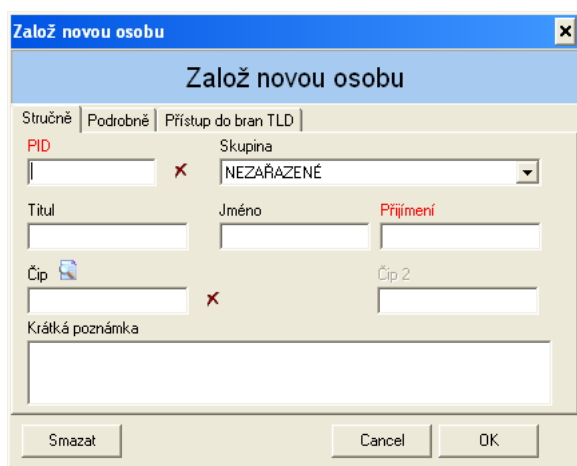
Ikona	Popis
	kliknutím na tuto ikonu zvolíte výběr všech osob v dané databázi.
	umožňuje výpis všech osob určité skupiny. Pokud zvolíte tuto možnost, v textovém poli na liště se zobrazí název příslušné skupiny. Můžete pak využít výklopného seznamu tohoto pole a přepínat se mezi seznamy osob z jednotlivých skupin.
	zobrazí seznam všech smazaných osob. Osoby z tohoto seznamu pak lze převést do jiné skupiny, nebo smazat definitivně (viz dále).
	slouží k zadávání dalších osob do seznamu.
	umožňuje změnu údajů o zvolené osobě ze seznamu.
	pomocí této ikony můžete převést zvolenou osobu do seznamu smazaných osob.
	tato ikona je aktivní, pokud se pohybujeme v seznamu smazaných osob. Používá se pro definitivní smazání vyznačené osoby včetně všech údajů z databáze osob.
	umožní převod zvolené osoby ze skupiny smazaných osob do jiné skupiny.

Nastavení osob

Novou osobu přidejte do databáze kliknutím na ikonu . Jinou možností je kdekoli v tabulce kliknout *pravým* tlačítkem myši a z místní nabídky, která se objeví, zvolit povel *Přidej osobu*.

Do okna, které se zobrazí, doplňte potřebné údaje:

1. PID – osobní kód zaměstnance
2. Titul, jméno a příjmení
3. Čip – číslo přiděleného identifikačního čipu
4. Zvolte skupinu, do které osoba přísluší.



Okno umožňuje také zápis podrobných informací o nové osobě:

Záložka Přístup do bran TLD slouží k zadefinování přístupových práv pro konkrétní osobu. Ta sdílí přístupová práva skupiny, do které patří, dále však může získat další, individuální práva přístupu.

Změna údajů o osobě



Klikněte či pomocí kurzorových šipek se posuňte na řádek s údaji, které chcete změnit.

Dále klikněte na ikonu nebo stiskněte na zvoleném řádku pravé tlačítko myši a z místní nabídky zvolte povel Uprav osobu. V dialogovém oknu Změna údajů pak můžete provést opravu dat.

Jak již bylo řečeno, úpravy v tabulce můžeme realizovat také pomocí místní nabídky, kterou vyvoláme kliknutím na pravé tlačítko myši kdekoli v tabulce.

<ul style="list-style-type: none"> Přidej osobu Uprav osobu Změna skupiny Přesuň do smazaných Del Vymaž osobu Vytáhni z koše Importuj CSV Ulož osoby do CSV 	<p>Kromě možností, které již byly popsány výše, si povšimněte posledních dvou voleb. Možnost „Importuj CSV“ slouží k snadnému importu seznamu osob ze souboru ve formátu CSV. A naopak seznam osob z Databáze osob můžeme pomocí volby „Ulož osoby do CSV“ převést do formátu CSV.</p>
---	--

5.2 Databáze skupin

Databáze skupin






Databázi skupin spustíme opět v hlavní nabídce v menu Databáze nebo kliknutím na uvedenou ikonu dvou postaviček na nabídkové liště nebo stiskem funkční klávesy F2. Zobrazí se dialogové okno Databáze skupin, které tvoří tři základní pole. Nachází se zde seznam všech zadaných skupin. Podobně jako tomu bylo u databáze osob, i zde se můžeme pohybovat pomocí kurzorových šipek či myši, eventuálně pomocí kláves Home a End. Pokud chcete znát údaje o konkrétní skupině, posuňte se na její řádek. Ve spodním políčku se zobrazí jména osob, které náležejí do dané skupiny, políčko „Brány TLD“ pak znázorňuje přístupová práva udělená vybrané skupině.

Nástrojová lišta

Na liště panelu nástrojů pro práci s databází skupin najdete tyto tři ikony:

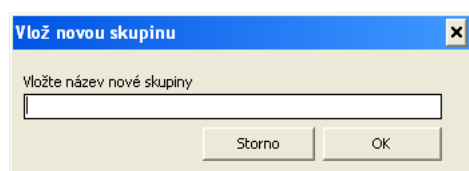


Ikona	Popis
	slouží k zadávání dalších skupin do seznamu.
	ikona „Nastav skupinu“ slouží k zadefinování údajů pro potřeby výpočtu docházky.
	ikona pro smazání vyznačené skupiny – osoby z odstraněné skupiny program automaticky převede do skupiny „Nezařazené“.

Zadávání nové skupiny

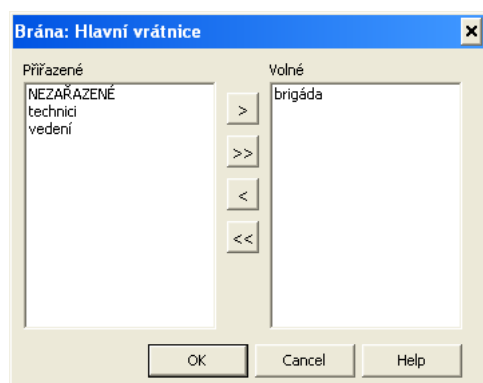


Novou skupinu přidáte do databáze kliknutím na ikonu , nebo můžete kdekoli v tabulce kliknout pravým tlačítkem myši a z místní nabídky, která se objeví, zvolit povel Přidej skupinu. Do okna, které se zobrazí, doplňte název nové skupiny a potvrďte.



Přidělení přístupových práv skupině

Zvýrazněné skupině v seznamu můžete přidělit, přidat či ubrat přístupová práva pomocí tlačítka Vybrat bránu. V zobrazeném okně pak pomocí šipek lze přesunout brány mezi políčky volné a přiřazené. Kliknutím na jednoduchou šipku přesunete konkrétní vyznačenou položku, volbou dvojité šipky všechny položky z dané kategorie do druhé. Provedené změny pak potvrďte stiskem tlačítka OK.



Editace docházkových parametrů skupiny

* V tomto dialogu můžete nově založené skupině nastavit docházkové parametry, jako např. zakrouhlování příchodu,

odchodu, apod.

Všechny osoby, které budou patřit do této skupiny budou v docházce uvažovány s těmito parametry.

Obr.	Popis parametrů
	<p>Výpočet docházky - zaokrouhlování</p> <p>Zaokrouhlování se provádí vždy v neprospěch sledované osoby. Údaje jsou uváděny v minutách. Údaj den slouží k nastavení zaokrouhlení rozdílu (odchod-příchod)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ořízní příchod <p>Příchody před tímto údajem se nastaví na tuto hodnotu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maximální doba <p>Využívá se v testu přítomnosti a při automatickém výpočtu fondu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pracovní doba <p>V běžném provozu jde o pracovní dobu. Pomocí této hodnoty se počítá též norma pro daný měsíc a to i pro směnný a běžný provoz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakázat více příchodů <p>Vícenásobné příchody za sebou bez ukončení docházky se ignorují. Používá se např. tehdy, kdy je průchod do zaměstnání přes více přístupových jednotek s vlivem na docházku. Pak se uvažuje pouze první příchod, ostatní příchody program uvažuje bez vlivu na docházku, jako průchozí.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automaticky zařadit oběd <p>Od požadované denní dávky odečte automaticky oběd. Podle zákona má pracovník nárok na přestávku po odpracování každé 4.5 hod. Délka této pauzy a intervaly, ve kterých se bude odečítat se dá nastavit v nastavení/možnostech programu/Docházka pomocí. Toto nastavení je globální.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provoz ve směnách <p>Více o nastavení směn v sekci "Směnný provoz" tohoto manuálu</p>

5.3 Brány TLD a skupiny osob



Brány TLD a skupiny osob

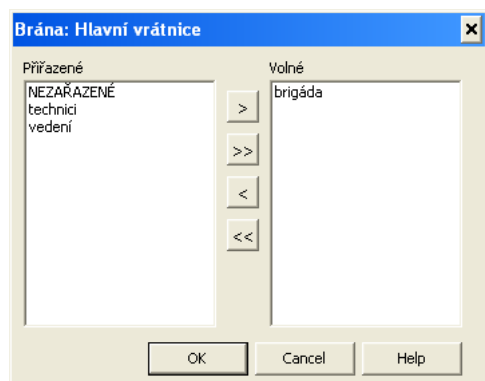


V hlavní nabídce zvolte v menu Databáze položku „Brány TLD a skupiny osob“. Nebo můžete kliknout na ikonu postavičky na pozadí monitoru. Agendu lze otevřít také stisknutím funkčního tlačítka F3.

Otevře se tak opět možnost pracovat s databází skupin osob, tentokrát v opačném sledu činností. Zobrazené okno má dvě části – vlevo seznam „Brány TLD“ (přístupová oprávnění), vpravo „Skupiny osob“. Pohybem v záznamech v levém poli, tedy

v údajích o branách TLD, se mění obsah pravého pole. V této sekci tak získáváme informaci, které skupiny osob mají určité přístupové oprávnění.

Po stisku tlačítka „Vybrat skupiny“ můžete v dialogovém okně, které nese název zvolené brány, přidělit či odebrat určitou skupinu. Podobně jako tomu bylo v Databázi osob, i zde přesunete skupiny mezi políčky „přiřazené“ a „volné“ pomocí tlačítek   .

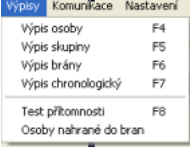


V podokně, které se zobrazí po stisku tlačítka Časové omezení, se definují vlastnosti přístupu (časové omezení) konkrétní skupiny osob k vybrané braně.

Tato funkce je činná pouze s řídicí jednotkou TLD-LE a je ji možno aktivovat po zadání speciálního licenčního čísla v položce hlavního menu Nastavení/Brány TLD. Umožňuje omezit vstup osob v konkrétních denních hodinách, a to ve dvou různých typech. Je tedy kupříkladu možno nastavit první typ omezení pro všední dny a druhý pak pro víkendy. Jestliže jste správně u konkrétní řídicí jednotky zadali licenční číslo, můžete v okně Brány TLD a skupiny osob označit skupinu osob, vybrat bránu a poté stisknout tlačítko Časové omezení. V následujícím okně pak vyberete „povolené“ intervaly (v hodinách) a určíte dny, pro které zadané časové omezení platí.

6 Výpisy




V této sekci se seznámíte se základní funkcí a použitím jednoduchých výpisů.

Menu	Popis
	Menu Výpisů slouží pro ovládání tvorby přehledů z načtených, zpracovaných dat systému TLD. S jejich pomocí můžete snadno provádět kontrolu přístupů a docházky vašich zaměstnanců. Program Alpus 2007 TLD umožňuje tvorbu několika různých typů výpisů přizpůsobených požadavkům uživatele. S jednotlivými typy těchto přehledů se seznámíme dále v samostatných subkapitolách.


Pro všechny typy výpisů platí určité společné charakteristiky:




Výpis událostí je možné vytvořit pro každou osobu, skupinu osob či bránu TLD samostatně za konkrétní období, které předem stanovíme v okně daného výpisu.

- Pro vymezení časového úseku, za který má program data vypsát, slouží horní panel okna.

Panel	Popis
	<p>Interval zvolíme například vyplněním počátečního a konečného data, od/do kterého se mají záznamy vypsát.</p> <p>Tato data se zadávají do zobrazených okének „Od“ a „Do“, označením příslušných dnů. K doplnění potřebných údajů slouží kalendáře, které otevřete kliknutím na výklopný seznam daného pole. Takto lze zadat libovolné období s přesným vymezením počátečního a konečného dne. Pokud chcete získat výpis za konkrétní kalendářní měsíc, stačí, když zvolíte ve výklopném seznamu slovní název daného měsíce.</p> <p>Šipky   umožňují rychlý pohyb mezi jednotlivými měsíci, jedná se tedy o alternativní možnost volby konkrétního měsíce.</p>

- Výklopný seznam/seznamy slouží k vymezení skupiny, osoby či brány TLD, za kterou se výpis provádí.











Ikona	Popis
	Zobrazení výpisu vyvoláte použitím tlačítka Spust'
	Tato ikona slouží k uložení souboru výpisu ve formátu .xls.
	Stiskem ikony „tiskárny“ vyvoláte náhled dané tiskové sestavy.

Preview						
100%						
Výpis osoby: Jarý Prokop PID=13						
1.9.2006			30.9.2006			
Datum	Brána	Sonda	Příjmení	Jméno	Titul	
26.09.06	07:38	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
25.09.06	21:01	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
25.09.06	07:51	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
22.09.06	19:04	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
22.09.06	07:42	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
21.09.06	20:51	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
21.09.06	07:42	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
20.09.06	20:27	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
19.09.06	18:46	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
19.09.06	07:32	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
18.09.06	18:23	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
18.09.06	07:59	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
15.09.06	22:01	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
15.09.06	08:08	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
14.09.06	17:13	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
14.09.06	08:57	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
13.09.06	07:50	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
12.09.06	18:42	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
12.09.06	07:40	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
11.09.06	17:53	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
11.09.06	07:44	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
08.09.06	14:32	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
08.09.06	07:42	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
07.09.06	17:27	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
07.09.06	07:43	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
06.09.06	07:40	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
05.09.06	16:56	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
05.09.06	09:25	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
04.09.06	18:17	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
04.09.06	07:56	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	

V nabídkové liště náhledu si můžete vybrat z několika nabízených možností. Můžete například upravit velikost sestavy k tisku, otevřít jinou tiskovou sestavu nebo zobrazenou sestavu uložit. Je zde i funkce vyhledávání textu, nápovědy a samozřejmě ikona s povelom „Print report“ (Vytiskni výpis).

- Společná pro všechny typy výpisů je také pravá část panelu s ikonami. Ty slouží k urychlení zadání intervalu výpisu a najdete zde všechny nejčastěji používané časové intervaly.

Ikona	Popis
	Ikona „Tato hodina“ vypíše události zaznamenané v průběhu aktuální hodiny.
	Ikona „Dnes“ definuje jako interval pro výpis aktuální den.
	Pomocí ikony „Včera“ zobrazíme výpis událostí předešlého dne.
	Ikona „Tento týden“ zadá výpis událostí aktuálního týdne.
	Tato ikona umožňuje rychlé zobrazení záznamů předešlého týdne.
	Výpis aktuálního měsíce zobrazíme kliknutím na tuto ikonu.
	A podobně jako tomu bylo u týdne a dne, tato ikona představuje volbu výpisu minulého měsíce.
	Kliknutím na tuto ikonu zadáme vytvoření výpisu posledního měsíce, kdy byla zaznamenána data o dané osobě.

6.1 Výpis osoby



Výpis osoby spustíte v hlavní nabídce v menu Výpisy. Otevřít tuto agendu můžete také kliknutím na ikonu panáčka s „výpisem“ v pozadí nebo stiskem funkční klávesy F4. Po otevření se zobrazí dialogové okno Výpis osoby.

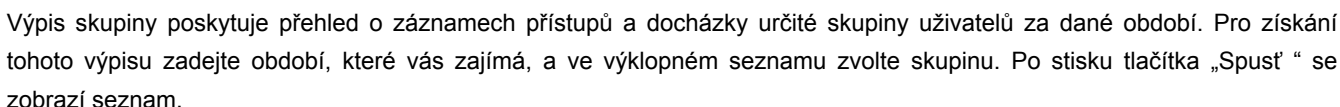
Datum	Brána	Sonda	Příjmení	Jméno	Titul
13.6.2006 16:23:45	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
13.6.2006 8:25:15	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
12.6.2006 23:11:30	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
12.6.2006 7:43:30	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
9.6.2006 18:56:00	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
9.6.2006 7:40:00	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
8.6.2006 20:37:15	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
8.6.2006 7:25:45	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
7.6.2006 21:29:30	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
7.6.2006 7:33:15	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
6.6.2006 20:10:45	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
6.6.2006 7:32:30	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
5.6.2006 21:44:30	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
5.6.2006 7:48:30	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
2.6.2006 18:46:30	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	
2.6.2006 7:42:30	Hlavní vrátnice	příchod	Jarý	Prokop	
1.6.2006 20:00:30	Hlavní vrátnice	odchod-domu	Jarý	Prokop	

Pro práci s výpisem osoby platí vše, co bylo uvedeno v obecné části o výpisech. Nejprve zvolte časový interval výpisu a vyberte ve výklopném seznamu osobu, pro kterou chcete výpis zobrazit. Výpis pak zobrazíte kliknutím na ikonu „Spust“.

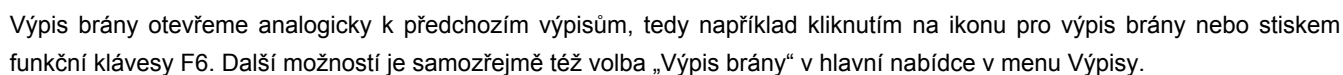
6.2 Výpis skupiny

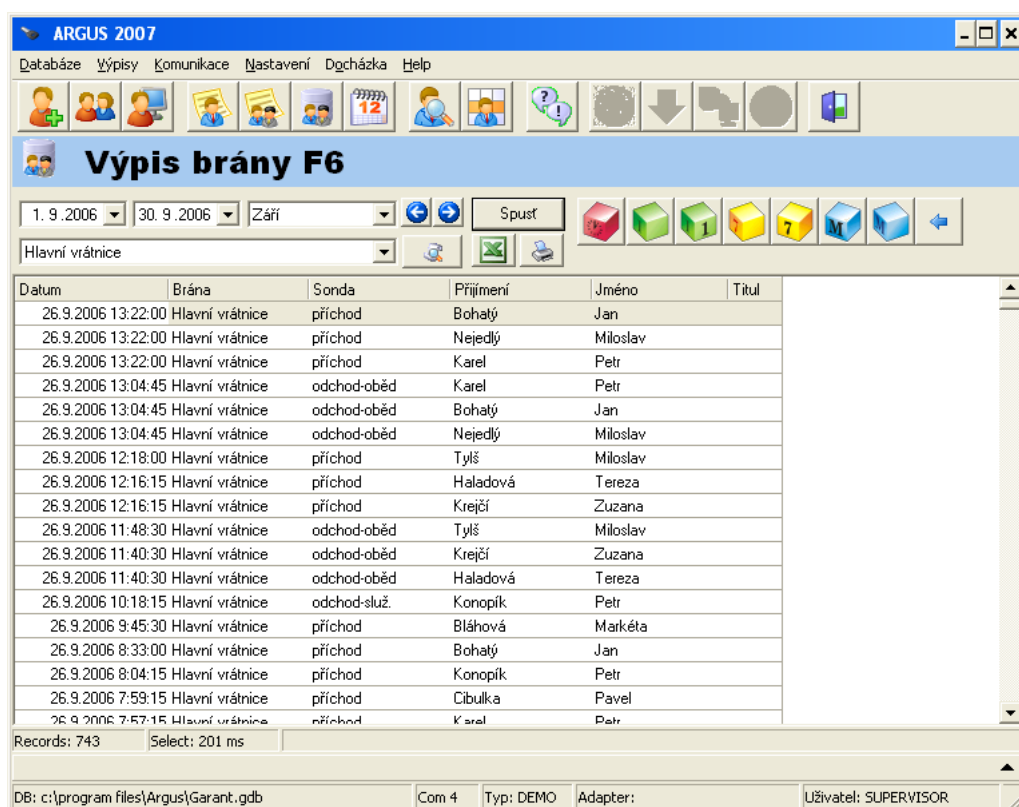


Dialogové okno pro Výpis skupiny vyvoláte jednoduše kliknutím na ikonu dvou panáčků na pozadí „výpisu“ nebo stiskem funkční klávesy F5. Nebo můžete kliknout na volbu Výpis skupiny v hlavní nabídce v menu Výpisy.



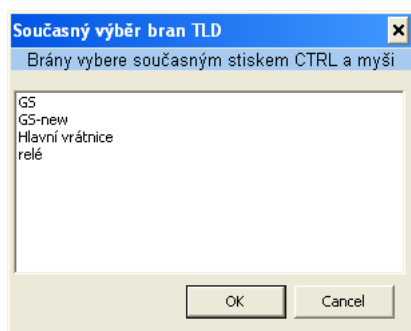
6.3 Výpis brány





Kromě ovládacích prvků, které jsou pro všechny typy výpisů shodné, nabízí dialogové okno Výpis brány ještě další možnost:

Výběr několika bran TLD současně kliknutím na ikonu

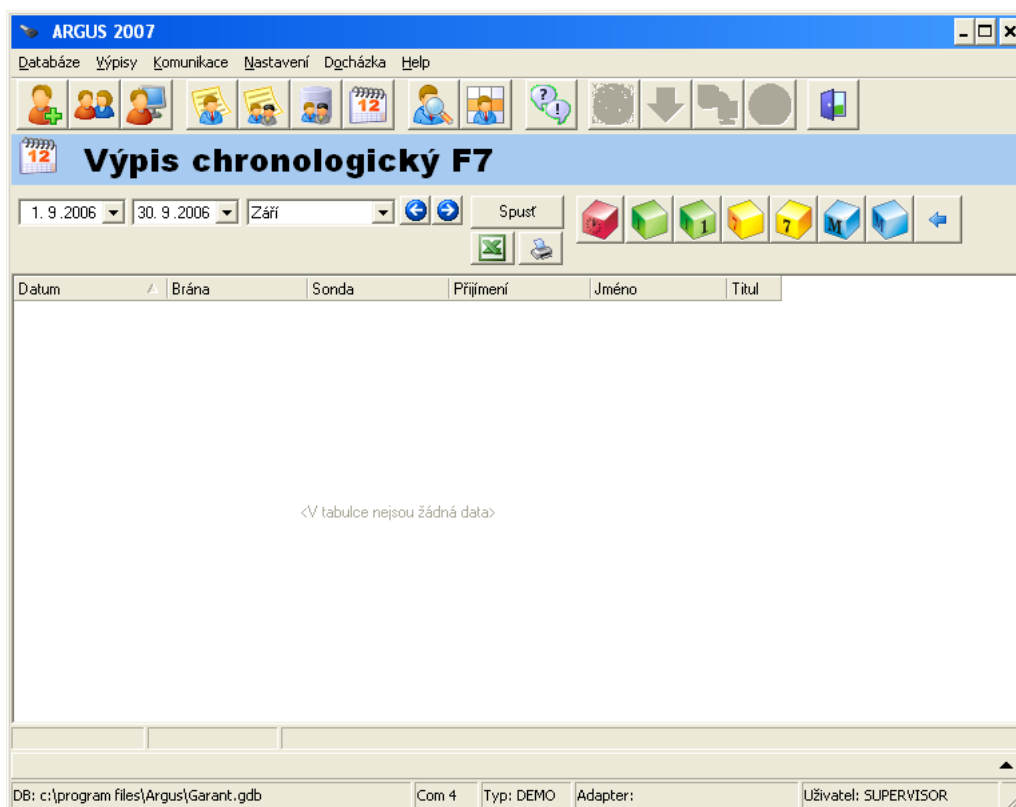


6.4 Chronologický výpis



Chronologický výpis je ze všech nabízených typů přehledů nejpodrobnější a slouží k zobrazení veškerých událostí (tj. průchodů všech osob na všech branách TLD) v určeném časovém intervalu. Okno chronologického výpisu otevřete v hlavní nabídce v menu Výpisy nebo stiskem funkční klávesy F7. Jinou možností je také kliknutí na ikonu znázorňující stolní

kalendář. Pro zobrazení výpisu zvolte pouze časový interval a stiskněte tlačítko Spust.



6.5 Test přítomnosti



V menu Výpisy se ukrývá také volba Test přítomnosti. Po kliknutí na tuto možnost nebo na ikonu s otazníkem a vykřičníkem či po stisku funkční klávesy F8 se otevře okno Test přítomnosti. S jeho pomocí získáte přehled o momentální přítomnosti osob v objektu. Tabulka obsahuje seznam přítomných (levý sloupec) a nepřítomných osob (pravý sloupec) v objektu. Funkce testu přítomnosti je samozřejmě relevantní pouze v případě, že je vyvolána těsně po nashromáždění dat ze všech jednotek TLD. Okno Testu přítomnosti nabízí také možnost zobrazení chronologického výpisu k danému datu.

ARGUS 2007

Databáze Výpisy Komunikace Nastavení Docházka Help

Test přítomnosti F8

VŠECHNY Hledej 13.09.2006 13:10 Poslední událost: (17.10.2006 13:57:00 1 1)

Jednoduchý test přítomnosti Chronologický výpis Měření výkonu

Přítomní: 11 Nepřítomní 15: (Absenci: 10, Odchodů: 5)

Přesuňte titulek sloupce sem, pro seskupení dle jeho hodnot

Příjmení	Jméno	Brána	Sonda	Datum
Bláhová	Markéta	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 12:05:15
Cibulka	Pavel	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 10:54:15
Haladová	Tereza	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 12:28:30
Horyna	Mirek	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 13:05:30
Hybšová	Lenka	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 7:39:30
Jarý	Prokop	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 8:57:30
Karel	Petr	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 13:13:15
Krejčí	Zuzana	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 13:05:15
Nejedlý	Miloslav	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 13:13:00
Šebestík	Karel	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 7:45:45
Vajnar	Jan	Hlavní vřátnic	příchod	14.9.2006 7:58:30

Přesuňte titulek sloupce sem, pro seskupení dle jeho hodnot

Příjmení	Jméno	Brána	Sonda	Datum
1	1			
12	12			
2	2			
3	3			
4	4			
5	5			
Bohatý	Jan	Hlavní vřátnic	odchod-dc	12.9.2006 16:56:15
Konopík	Petr	Hlavní vřátnic	odchod-sk	14.9.2006 8:47:15
Kopecká	Veronika			
Lodecká	Jana			
Novotný	Ondřej	Hlavní vřátnic	odchod-dc	13.9.2006 17:54:30
Trojanec	Pavel			
Trojanec	David	Hlavní vřátnic	odchod-sk	14.9.2006 8:46:30
Tyš	Miloslav	Hlavní vřátnic	odchod-dc	13.9.2006 17:54:45

DB: c:\program files\Argus\Garant.gdb Com 4 Typ: DEMO Adapter: Uživatel: SUPERVISOR

6.6 Osoby nahrané do bran

Výpis všech bran a jim příslušných osob, včetně jejich PID a čísla čipu získáme kliknutím na poslední volbu v nabídce menu Výpisy.

Osoby příslušné jednotlivým branám

Přesuňte titulek sloupce sem, pro seskupení dle jeho hodnot

Brána	Pořadí	Příjmení	Jméno	Čip	PID
Hlavní vřátnice	3	Cibulka	Pavel		1
Hlavní vřátnice	4	Haladová	Tereza		15
Hlavní vřátnice	5	Horyna	Mirek		10
Hlavní vřátnice	6	Konopík	Petr		6
Hlavní vřátnice	7	Nejedlý	Miloslav		5
Hlavní vřátnice	8	Hybšová	Lenka		4
Hlavní vřátnice	9	Krejčí	Zuzana		2
Hlavní vřátnice	10	Trojanec	David		11
Hlavní vřátnice	11	Vajnar	Jan		9
Hlavní vřátnice	12	Bohatý	Jan		10
Hlavní vřátnice	13	Kopecká	Veronika		20
Hlavní vřátnice	14	Novotný	Ondřej		21
Hlavní vřátnice	15	Karel	Petr		18
Hlavní vřátnice	16	Tyš	Miloslav		16
Hlavní vřátnice	17	Šebestík	Karel		22
relé	1	Jarý	Prokop		13
relé	2	Cibulka	Pavel		1
relé	3	Konopík	Petr		6
relé	4	Hybšová	Lenka		4
relé	5	Trojanec	David		11
relé	6	Kopecká	Veronika		20

7 Parametry docházky

Parametry docházky

7.1 Globální parametry

Globální parametry

- **Noční směny zapisuj k příchodu**

Výsledky budou zapsané k předešlému kalendářnímu dni

- **Přičti poslední noční směnu v měsíci na konec**

Účtování směn dle nastavení na poslední den v měsíci, resp. na první den v měsíci následujícím

- **Počítej víkendy do přesčasu**

Všechny odpracované hodiny o víkendech se přesunou do přesčasu.

Toto nastavení platí jak pro normální docházky, tak pro směnný provoz.

- **Zobrazuj částečné součty mezi Přích. a Odch. ve dnu**

Jenom zobrazení mezivýsledku. Nemá vliv na výpočet

- **Zvýrazni konečný součet ve dnu**

Vyberte barvu pro zvýraznění finálních výsledku

- **Přesčasy fondu připočti k docházce**

Vypočtený fond rozdělí na předepsanou denní dávku a přesčas (pokud nastavíte v bodu níže), který pak započte k celkovému přesčasu.

- **Rozděl fondy na pracovní dobu a přesčas**

Fond bude rozdělen na požadovanou pracovní dobu a přesčas, pokud vypočtená hodnota tuto pracovní dobu překročí.

- **Vkládej fondy do víkendu.**

Při ručním vkládání fondu i jejich automatickém výpočtu se nebude vkládat do víkendu a svátku

- **Nastav podmínku ve vazbách excel**

Pro použití exportu do excelu ve formuláři docházky. Při exportu se používají jednoduché vzorce s podmínkou IF (když), která je pro různé jazykové verze jiná. Tímto nastavením si zapnete vaši jazykovou verzi podmínky.

- **Nastav formát výstupu času**

Nastavte pokud máte problém s výsledkem tisku resp. zobrazením času.

Pokud např. vidíte 1.1.1899 12:30 pm ve zpracování docházky, tímto nastavením vnutíte systému svůj formát času.

- **Přestávky (pauza na oběd)**

Pauza na oběd se uvažuje pouze pokud v nastavení skupin zaškrtnete položku oběd

Podle zákona má pracovník nárok na přestávku po odpracování 4.5 hod.

Zde je možné nastavit intervaly, ve kterém se bude přestávka odečítat. Tj. po 4.5 hod, po 9 hod. a po 13.5 hod.

- **Příchod vždy větší než**

Globální obdoba funkce "uřízni příchod" v nastavení skupin

Platí pro všechny skupiny/osoby. Uvažuj přesčas jen nad

Zlikviduje přesčas, který je menší než tato hodnota. Vhodné pokud se proplácení přesčasové hodiny od určité výše.

8 Docházka

V této sekci popíšeme docházku pro běžný provoz

8.1 Běžný (nesměnný) provoz

Docházku lze provozovat ve dvou módech

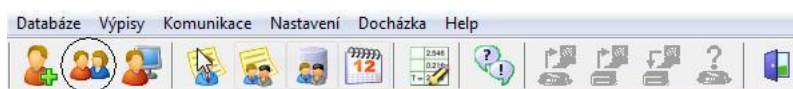
- Běžný provoz
- Směnný provoz

Běžným provozem myslíme docházku, která započne a je ukončena ve stejný kalendářní den.

Směnný provoz použijeme při práci definované ve směnném kalendáři.

Následuje popis nastavení **běžného provozu**:

- Otevřete program a zvolte dialog skupin, viz. obrázky níže

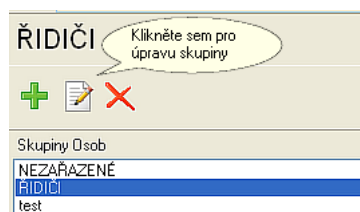


- (obr.1)

Databáze osob	F1
Databáze skupin	F2
Brány Tisk a skupiny osob	F3
Konec	

- (obr.2)

- Vyberte skupinu a použijte tlačítko resp. dvojitým klikem přejděte do nastavení skupiny, (viz obr.2)



- (obr.3)

- Nastavte zaokrouhlení pro příchod, odchod, den

(obr.4)

Zaokrouhlení příchodu, odchodu i dne se provádí vždy v neprospěch zaměstnance.

2	po	06:55					HL.vstup docházkový	Příchod					06:52
2	po						0	Hlavní vstup zádveří	pruchod				06:53
2	po						0	Zam.vstup zádveří	pruchod				12:33
2	po	06:55	17:00	10:00			HL.vstup docházkový	Odchod					17:01
2	po	06:55	17:00	10:00	10:00	02:00				10:00	08:00	02:00	

(obr.5)

Jak můžete nahlédnout z obrázku výpočtu docházky pro tuto skupinu, je pro toto nastavení příchod v 6.52 zaokrouhlen na 6.55, odchod v 17.01 zaokrouhlen na 17.00, součet 10.05 na 10.00.

(obr.6)

(obr.7)

"Ořizní příchod" nastavte v případě, kdy chcete stanovit pevný příchod na pracoviště.

Např. pokud nastavíte tento parametr na 8.00, tak jako na (obr.7) přejde docházka z (obr.5) na typ, který můžete nahlédnout na (obr.8)

2	po						0	Hlavní vstup zádveří	pruchod				06:52
2	po	08:00					HL.vstup docházkový	Příchod					06:52
2	po						0	Hlavní vstup zádveří	pruchod				06:53
2	po						0	Zam.vstup zádveří	pruchod				12:33
2	po	08:00	17:00	09:00			HL.vstup docházkový	Odchod					17:01
2	po	08:00	17:00	09:00	09:00	01:00				09:00	08:00	01:00	

(obr.8)

- V úpravě skupin (viz obr.9) se ujistěte, že není zaškrtnuta možnost "provoz ve směnách"

(obr.9)

Parametrem "Zakázat více příchodů" bere docházka do úvahy jen první příchod.

Používá se např. tehdy, kdy je průchod do zaměstnání přes více přístupových jednotek s vlivem na docházku.

Na obrázcích (obr.10) a (obr.11) vidíte rozdíl v docházce, když je tento parametr vypnut a nastaven.

30	po	07:45					Zam.vstup Docházka	Příchod					
30	po						HL.vstup docházkový	Příchod					
30	po												
30	po	07:45	15:40	07:55			HL.vstup docházkový	Odchod					

(obr.10)



30 po	07:45						Zam.vstup Docházka	Príchod
30 po							-1 Hl.vstup dochádzkový	Príchod
30 po	07:45	15:40	07:55				Hl.vstup dochádzkový	Odchod
30 po	07:45	15:40	07:55	07:55				

(obr.11)

Všimněte si, že Příchod na (obr.10) přešel při nastavení "Ořízni příchod" na průchozí událost.

Tato skutečnost je indikována změnou příchozí šipky na -1.

Analogicky funguje volba **Ořízni odchod**

Posledním parametrem, který je třeba nastavit je délka přestávky na oběd.

☐ Zakázat více příchodů
☐ Provoz ve směnách
☒ Automaticky zařadit oběd (30 min.)

Nastav přestávky na oběd

Délka pauzy 00:30 Hod:min

Přestávka 1 04:30 Přestávka 2 09:00 Přestávka 3 13:30

Cancel OK

Program odečte vždy Délku pauzy (v tomto případě 00:30 min) a to prvních 30 minut po uplynutí 4.30, pak po uplynutí 9:00 hod a pak po 13:30 hod. Pro pracovníka, který bude na pracovišti 8.45 hod odečte 30 min, pokud pracovník stráví na pracovišti 9.05 hod, odečte software 1 hod (30+30 minut) a pro pracovníka, který je na pracovišti 13.45 hod, program odečte celkem 1:30 hod.

Tento čas pak v docházce nahlédnete v položce "Den", viz. (obr.13) respektive (obr.14).

Docházka bez nastavení přestávky na oběd. **Položky Součet a den jsou shodné**

n	d	Př.	Od.	Souč.	Den	Přes.	viv	Brána	Sonda
1	st	08:51					←	Atis	příchod
1	st	08:51	17:46	08:55			→	Atis	odchod-domu
1	st	08:51	17:46	08:55	08:55	00:25			

Docházka s nastavenou přestávkou na oběd. **Položka Den je Součet očištěný o 30 min.**

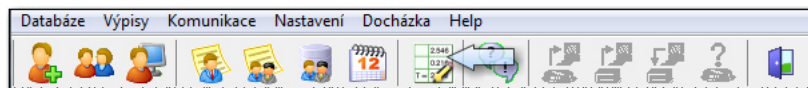
n	d	Př.	Od.	Souč.	Den	Pres.	vliv	Brána	Sonda
1	st	08:51						Atis	příchod
1	st	08:51	17:46	08:55				Atis	odchod-domu
1	st	08:51	17:46	08:55	08:25				

8.2 Popis docházkového formuláře

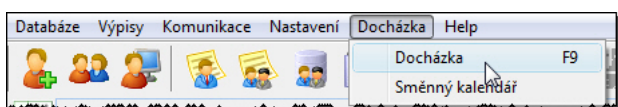
V této sekci popíšeme formulář ve kterém se provádí výpočet docházky.

Do náhledu docházky se dostanete:

- kliknutím na ikonu (viz. obr.1). Ikona je označena kruhem.

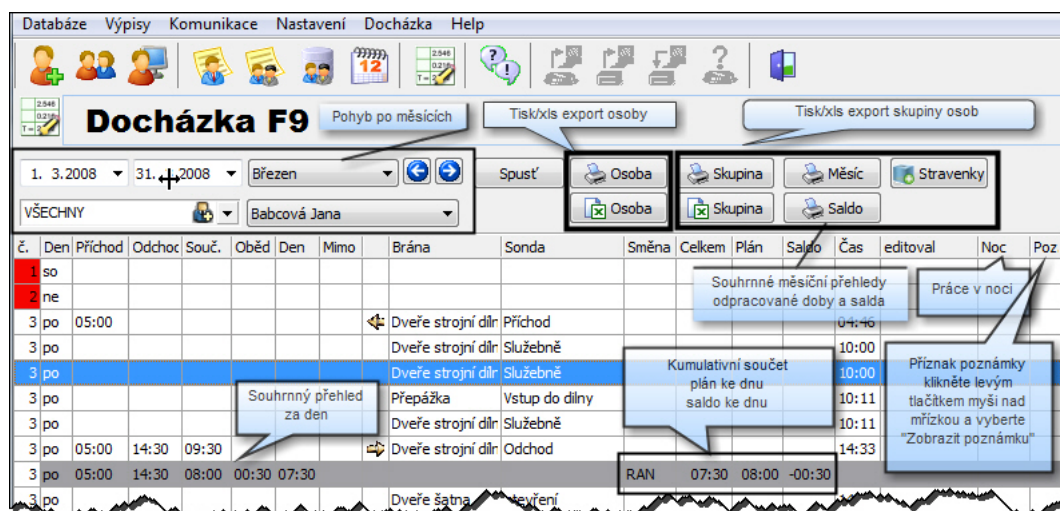


- Použitím menu (viz. obr.2) a výběrem položky Docházka, respektive klávesovou zkratkou F9



Formulář se standardně otevře pro aktuální měsíc.

Časové období lze zvolit libovolně, maximální rozsah mezi prvním sledovaným a posledním den je 62 dnů.



Na obrázku jsou vyznačeny a popsány sekce docházkového formuláře, které postupně rozebereme níže.

Při výpočtu docházky se vychází z chronologického výběru pro danou osobu. Události, jsou zobrazeny tak jak jdou za sebou v docházkovém formuláři pod položkou "Čas". V docházce uvažujeme pouze události s vlivem na docházku, tedy příchod a odchod.

Příchod je označen šipkou vlevo, odchod šipkou vlevo v položce vliv. Program páruje vždy příchod s odchodem a sleduje jejich rozdíl. Tento je potom zobrazen v položce Součet (v mřížce se zkratkou Souč.).

Pro daný den program potom sečte všechny páry a výsledek zobrazí jako poslední údaj k danému dnu zvýrazněný nastavenou barvou.

Standardně je použita světle zelená (pro nastavení jděte do Nastavení-vlastnosti-docházka-zvýrazni konečný součet ve dnu) Výsledný součet všech párů je pak eventuálně upraven podle toho, zda jsou nastaveny přestávky na oběd, případně je li nastaveno ořezávání přesčasových hodin a tento čistý čas je pak přičten ke kumulativnímu součtu, který je v mřížce pod položkou Součet vpravo.

Kumulativní součet je pak srovnán s plánem k danému dnu a rozdíl mezi Celkovým součtem a plánem zobrazen v položce Sado.

Tento způsob zobrazení má tu výhodu, že ke každému dni může pracovník zjistit zda mu nechybí hodiny do Požadovaného plánu a ví přesně kolik musí napracovat navíc ke splnění.

Tento výpis lze vytisknout, výsledkem je podrobný rozpis a navíc souhrnná tabulka pro dané období (viz. obr.5)

Tisková sestava je podobná jako docházka v mřížce výše, na rozdíl od ní je z důvodu úspory místa zobrazen jenom finální řádek v každém dnu, navíc je zde položka Fondy, ve které se zobrazují důvody nepřítomnosti na pracovišti.

V položce Podrobnosti se zobrazují systémová hlášení, např. chyby párování apod (viz. obr.6)

Babcová Jana, 32 1.3.2008 - 31.3.2008											
den	Př.	Od.	Sum.	Ob.	Den.	Přes	Brána/Fond	Směna	Celk.	Plán	Saldo Editor
1 so											
2 ne											
3 po	05:00	14:30	08:00	00:30	07:30			Ranní	07:30	08:00	-00:30
4 út	05:45	14:30	08:15	00:30	07:45	00:15		Ranní	15:15	16:00	-00:45
5 st			08:00				DOVOLENÁ		15:15	16:00	-00:45 SUPERVISOR
6 ě	06:00	14:30	08:30	00:30	08:00	00:30		Ranní	23:15	24:00	-00:45
7 pá	06:00	14:30	08:30	00:30	08:00	00:30		Ranní	31:15	32:00	-00:45

(obr.4)

Pokud je v docházce ručně vkládaná událost, vždy se zobrazuje s podpisem uživatele programu.

Tento uživatel je zobrazen v položce Editoval. Fondy, které jsou vkládané automaticky vidíme editované uživatelem COMPUTER.

16 po	07:49	17:12	09:23	08:53			94:49	93:30	01:19		
17 út	08:00	16:45	08:45	08:15			103:04	102:00	01:04		
18 st	07:58	16:32	08:34	08:04			111:08	110:30	00:38		
19 čt	15:05	16:55	01:50		SLUŽEBNĚ		01:50	119:00	01:50	COMPUTER	
19 čt	07:55	15:05	07:10	06:40			119:38	119:00	00:38		
20 pá	08:03	16:30	08:27	07:57			127:35	127:30	00:05		
21 so											
22 ne											
23 po	07:45	16:43	08:58	08:28			136:03	136:00	00:03		
24 út	08:15	16:36	07:25	06:55			142:58	144:30	-01:32		
25 st	07:49	16:43	08:54	08:24			151:22	153:00	-01:38		
26 čt	07:42	16:21	08:39	08:09			159:31	161:30	-01:59		
27 pá	07:41	16:48	09:07	08:37			168:08	170:00	-01:52		

(obr.5)

Výsledná tabulka za zadané období.

Tyto tabulky jsou pro směnný a běžný provoz odlišné

Následuje popis položek spolu s postupem při výpočtu jednotlivých veličin.

Výsledná tabulka pro směnný provoz

Položky	Hodnota
1) Součet	Celková odpracovaná doba
2) Z toho přesčas	Doba strávená mimo směnu (již započten v Součtu výše)
3) Přesčas z minulého měsíce	Přesčas převedený z minulého měsíce (popup nad gridem)
4) Součet celkem	Položky 1) + 3)
5) Z toho započtené svátky	
6) Fondy přičtené ke dnu	Fondy, které se přičítají k odpracované době
7) Plán	Celkový plán
8) Fondy odečtené od plánu	Touto položkou se upravuje plán pracovní doby
9) Upravený plán	Plán, který získáme z položky 7) - 8)
10) Saldo	Saldo za celý kalendářní měsíc
11) Oběd celkem	Celkem za oběd
12) Práce v sobotu	Celkem za sobotu
13) Práce v neděli	Celkem za neděli
14) Práce ve svátek	Celkem za svátek
15) Práce v noci	Celkem za noc (noční směnu nastavíte v docházka/směnný kalendář/práce v noci)

Výsledná tabulka pro běžný provoz.

Položky	Hodnota
1) Součet	Celková odpracovaná doba
2) Fondy přičtené ke dnu	Důvod nepřítomnosti na pracovišti, který se přičítá k pracovní době.
3) Součet celkem	Celková odpracovaná doba + Fondy přičtené ke dnu [(1)+(2)]
4) Plán	Výsledný plán pro zadané období
5) Fondy odečtené od plánu	Celkový součet fondů, dle kterých bude upraven plán
6) Upravený plán	Plán-Fondy odečtené od plánu [(4)-(5)]
7) Saldo	Součet celkem-Upravený plán [(3)-(6)]

(tab.1)

Výsledná tabulka, tak jak je zobrazena v tiskovém formuláři. Položka přesčas je pro běžný provoz vždy nulová a Součet+Přesčas shodný se Součtem.

Výsledky	
Položky	Hodnota
Součet	106:26
Přesčas	
Součet + přesčas	106:26
Fondy přičtené ke dnu	
Součet celkem	106:26
Plán	152:00
Fondy odečtené od plánu	
Upravený plán	152:00
Saldo	-45:34

(obr.6)

8.3 Směnný provoz

Směnný provoz použijeme v případě, kdy požadujeme na každý den jinou pracovní dobu, práci přes půlnoc a práci ve směnách.

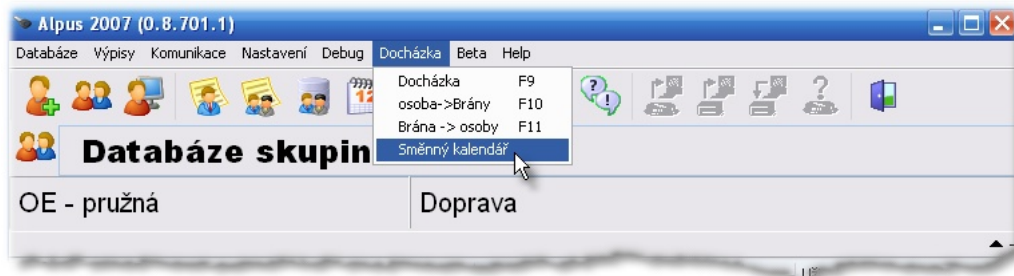
Směny lze provozovat ve dvou módech

- Směnný provoz ve volném režimu
- Směnný provoz definovaný směnným kalendářem

Směnný provoz ve volném režimu

Směnný provoz ve **volném režimu** lze využít tehdy, když neexistuje nebo neznáme přesný soupis směn.

Pro nastavení programu do tohoto modu, vyberte v hlavním menu položku "Směnný kalendář"



Po výběru se směnný kalendář otevře záložce *Směny*.

Zde je možné nastavit profily směn. Standardně jsou založeny tři profily

- Ranní od 6.00 do 14.00
- Odpolední od 14.00 do 22.00
- Noční od 22.00 do 6.00

Tyto profily je možno měnit, případně přidávat nové.

Na obrázku jsou vidět další dva a to pro směnu R12 (Ranní 12. hod) a N12 (Noční 12.hod).

Nový profil přidáte tak přímo editací v tabulce a to tak, že označíte poslední řádek a kurzorovou šipkou vytvoříte prázdný řádek (viz. obr.3)

Název	Kód	Barva	Začátek	Konec	Délka	PRJ	ODJ	Přích. jádro zap.	Odchod jádro zap.	Práce v no.
Ranní	RAN	clRed	06:00	14:00	08:00	06:00	14:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odpolední	ODP	clBlue	14:00	22:00	08:00	14:00	22:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Noční	NOC	clGray	22:00	06:00	08:00	22:00	06:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
R12	R12	clNavy	06:00	18:00	12:00	05:00	19:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N12	N12	clBlack	18:00	06:00	12:00	17:00	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

(obr.3)

Profil lze založit také z navigačního menu pomocí tlačítka + (viz. obr.4)



(obr.4)

Popis parametrů tabulky

Název parametru	Popis
Název	Název směny. Pod tímto označením bude směna ve výpisu docházky, tiskových sestavách a exportech.
Kód	Zkratka směny. Kód musí být jednoznačný nesmí se opakovat dvě směny se stejnou zkratkou. Používá se při definování směnného kalendáře a při vytváření směnného kolotoče)
Barva	Touto barvou je označena směna ve směnném kalendáři.
Začátek	Start směny
Konec	Ukončení směny
PRJ	Příchod jádro. Pokud je zaškrtnuto <i>Jádro zap</i> bude příchod před PRJ oříznut, tj. nebude započítán do pracovní doby. Při příchodu pracovníka po PRJ, ale před Začátek, bude pracovní doba v tomto intervalu účtována jako přesčas
ODJ	Odchod jádro. Pokud je zaškrtnuto <i>Jádro zap.</i> , bude odchod za položkou <i>Konec</i> počítán jako přesčas, ale maximálně do hodnoty ODJ.

Jádro ZAP	Zapíná počítání s jádrem směny. Pokud je položka zapnuta, uvažuje se výpočet s parametry PRJ,ODJ, viz. popis výše. Při vypnutém jádru, je veškerý čas mimo jádro uvažován jako přesčas a jako takový vstupuje do docházky
Práce no.	v Práce v tomto intervalu bude započtena jako práce v noci a započtena do výsledkové tabulky

Při výpočtu směn ve volném režimu se program snaží přiřadit nejvhodnější směnu pomocí metody nejmenšího průniku.

V zásadě jde o to, že pro ukončenou směnu projde software všechny definice směn a vybere tu, kde vznikne při výpočtu *nejmenší přesčas*, respektive kdy *největší část intervalu* mezi volným příchodem a odchodem padne do této směny.

Protože ve volném režimu neznáme přesně pracovní dobu, stanovuje software pracovní dobu tak, že ve všední den požaduje pracovní dobu z nastavení skupin. Výsledným plánem za měsíc je pak suma přes všechny všední dny.

Při práci o víkendech respektive svátcích je pak plán pro tyto dny nulový, což se projeví vznikem dočasného kladného salda. Naopak pro chybějící pracovní den může vzniknout záporné saldo. Pro celý pracovní měsíc by nicméně mělo být směrodatné saldo pro poslední pracovní den v měsíci.

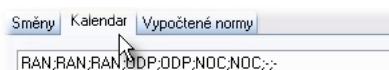
Režim směnného kalendáře

V režimu směnného kalendáře je plán pro každý den definován přehledně v ročním kalendáři.

Docházka se do režimu směnného kalendáře přepne automaticky při vložení prvního záznamu.

Pokud chceme docházku pro danou skupinu opět přepnout do volného režimu je nutné vymazat všechny záznamy v kalendáři.

Do směnného kalendáře se dostaneme přepnutím stránky do volby *Kalendář* (viz. obr.5)



(obr.5)

Poté se objeví roční plánovací kalendář, do kterého je možné pro každý den vložit zkratku směny.

Plán se tvoří vždy pro každou skupinu zvlášť.

Postup je následující:

- označíme den do kterého budeme vkládat směnu *levým tlačítkem* (obr.6)
- vyberte vložit a to *pravým tlačítkem* (obr.7)
- v dialogu vyberte typ směny a vložte pomocí OK



(obr.6) označení dne



(obr.7) výběr typu směny

Po vložení směn nezapomeňte uložit pomocí tlačítka ULOŽ!!!

Jinak nebude kalendář vložen do databáze.

Pro rychlé vkládání směn do vybraného období je možné vložit směny najednou pomocí definovaného směnného kolotoče.

Směnný kolotoč je seznam směn a volných dnů, tak jak jdou za sebou definovaný pomocí zkratek, (viz. obr.8)



(obr.8)

Směny jsou odděleny středníkem, prázdné dny jsou reprezentovány pomlčkou.

Pro vložení směnného kolotoče do směnného kalendáře nejprve popište směnný kolotoč.

Směnný kolotoč na obr.8 reprezentuje 2x Ranní směnu, 2x Odpolední směnu, 2x Noční směnu a dva volné dny.

Tento kolotoč chceme vložit např. do období leden, únor, březen 2007.

- Připravíme směnný kolotoč, tak aby zkratky směn odpovídaly.
- označíme první den období (v tomto případě 1.1.2007) levým tlačítkem myši, držíme tlačítko myši a táhneme až na poslední den v březnu. Alternativně je možné označit první den pomocí levého tlačítka myši, podržet shift a pak myší označit poslední den období. Výsledkem je souvislá označená oblast, tak jako na obr.9
- Vložíme do vybraného období směnný kolotoč, a to pomocí tlačítka se znakem váhy (obr.10). Po vložení se objeví definovaný směnný kolotoč, tak jako na (obr.11)
- **Uložíme pomocí tlačítka Uložit**

2007	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú							
leden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
únor				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
březen				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
duben						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
květen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
červen				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
červenec					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
srpen			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
zář					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
říjen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
listopad			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					

(obr.9)





(obr.10)

2007	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú	s	č	p	s	n	p	ú
leden	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
únor				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
březen				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			

(obr.11)

Po vložení směn je možné zkontrolovat rozpisy směn v souhrnném sumáři v záložce *Vypočtené normy*.

Pro vybranou směnu ve směnném kalendáři je možné provést rozpis pro každý měsíc v roce, (viz. obr.12)

Směny | Kalendar | Vypočtené normy

Rozpisy

Název	Od	Do	Hodiny	Čistý čas	Dny	Ob. Celkem
leden	1.1.2007	31.1.2007 23:59:59	208:00	195:30	25	12:30
únor	1.2.2007	28.2.2007 23:59:59	182:00	171:00	22	11:00
březen	1.3.2007	31.3.2007 23:59:59	190:00	178:30	23	11:30
duben	1.4.2007	30.4.2007 23:59:59				
květen	1.5.2007	31.5.2007 23:59:59				
červen	1.6.2007	30.6.2007 23:59:59				
červenec	1.7.2007	31.7.2007 23:59:59				
srpen	1.8.2007	31.8.2007 23:59:59				
září	1.9.2007	30.9.2007 23:59:59				
říjen	1.10.2007	31.10.2007 23:59:59				
listopad	1.11.2007	30.11.2007 23:59:59				
prosinec	1.12.2007	31.12.2007 23:59:59				

Směna	Zkratka	Hodiny	Čistý čas	Dny	Počet obědů
Ranní	RAN	104:00	98:00	12	06:00
Odpolední	ODP	56:00	52:30	7	03:30
Noční	NOC	48:00	45:00	6	03:00

(obr.12)

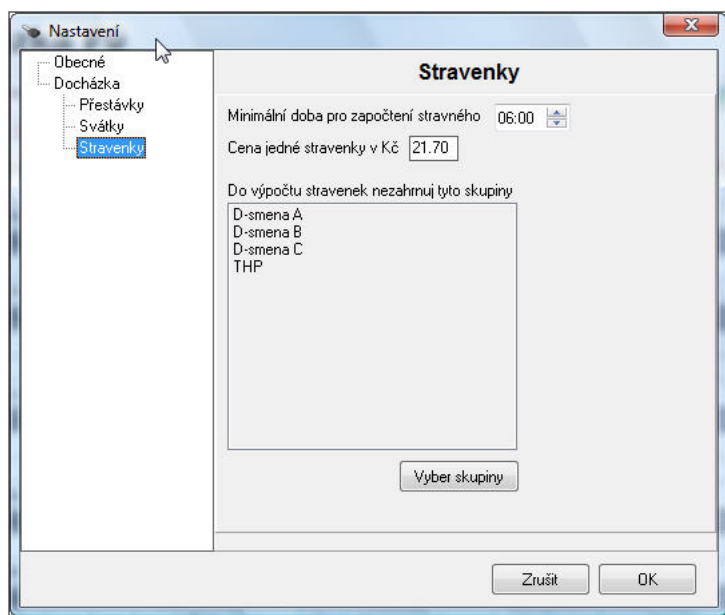
8.4 Stravenky

Nově byla do Alpusu přidána možnost exportovat stravné.

Stravenky se exportují do souboru typu csv.

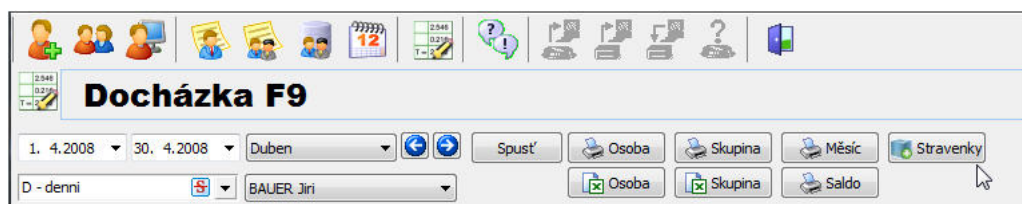
Pro nastavení stravenek běžte do *nastavení-vlastnost-stravenky*

- Minimální doba pro započtení stravného
- Cena stravenky
- Skupiny které nebudou uvedeny v exportovanem souboru csv



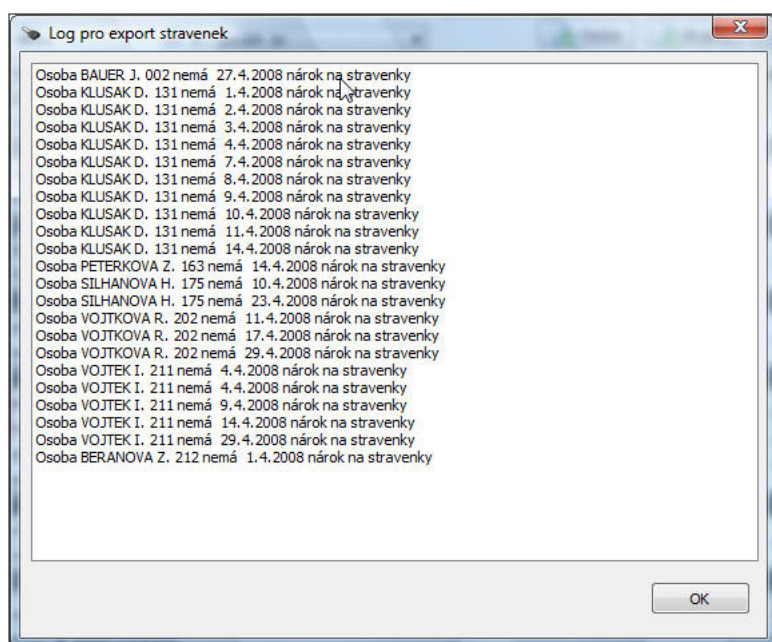
(obr.1)

Pro export stravenek se přepněte pomocí F9 do docházkového formuláře, vytočte skupinu, pro kterou budete stravenky exportovat a zmáčkněte tlačítko "Stravenky" (obr.2)



(obr.2)

Po akci program vypíše do logu dny, ve kterých nemají vybrané osoby nárok na stravenky, (viz. obr.3)



(obr.3)

Potvrzením dialogu se dostanete do tabulky (obr.4)

Jméno	PID	Odpočet	Nárok	Hodnota	Sraženo
BAUER Jiri	002	5	22	21,70 Kč	368,90 Kč
BERANOVA Zdenka	212	6	22	21,70 Kč	347,20 Kč
BILA Zdenka	227	6	22	21,70 Kč	347,20 Kč
DROZDOVA Ruzena	231	6	22	21,70 Kč	347,20 Kč
HRBEK Vlastimil	025	6	22	21,70 Kč	347,20 Kč
HUDAKOVA Erika	213	7	22	21,70 Kč	325,50 Kč
KLUSAK Drahomir	131	22	22	21,70 Kč	0,00 Kč
KOWALEWSKA Marcela	226	22	22	21,70 Kč	325,50 Kč
PETERKOVA Zlata	163	6	22	21,70 Kč	347,20 Kč
SILHANOVA Hana	175	8	22	21,70 Kč	303,80 Kč
SOUKUPOVA Jaroslava	230	6	22	21,70 Kč	347,20 Kč
STROPNICKA Gabriela	228	6	22	21,70 Kč	347,20 Kč
STRUCOVSKA Lenka	229	6	22	21,70 Kč	347,20 Kč
VOJTEK Ivan	211	11	22	21,70 Kč	238,70 Kč
VOJTKOVA Renata	202	7	22	21,70 Kč	325,50 Kč

Zrušit Exportuj

(obr.4)

- **Nárok** je v podstatě počet pracovních dnů v měsíci, ve kterých vzniká nárok na stravenky
- **Odpočet** je počet dnů, ve kterých nevníkl nárok na stravenku
- **Hodnota** je cena jedné stravenky
- **Sraženo** je počet dnů ve kterých vníkl nárok na stravenky vynásobená Hodnotou stravenky

Index

B

Běžný (nesměnný) provoz 55
Brány TLD a skupiny osob 42

D

Databáze 37
Databáze osob 37
Databáze skupin 40
Docházka 55

G

Globální parametry 53

C

Chronologický výpis 49

I

Instalace klienta 21
Instalace Programu 9
Instalace serveru 17

K

Klient/Server 17
Kompaktní instalace 22
Komunikace 25

N

Nastavení 29
Nastavení adapteru 29
Nastavení bran TLD 32
Nastavení čísla com portu 7

O

Osoby nahrané do bran 51

P

Parametry docházky 53
Popis docházkového formuláře 58
Popis programu 29
Prvky systému 23

R

Rychlý průvodce instalací 1

S

Směnný provoz 61
Stravenky 66

T

Test přítomnosti 50

U

Upgrade programu ze starších verzí 13

Ú

Úvod 1

U

Uživatelé programu a jejich práva 30
Uživatelské účty 30

V

Výpis brány 48
Výpis osoby 47
Výpis skupiny 47
Výpisy 45

Z

Zabezpečení 30

Změna hesla 30

Zprovoznění programu 13